

支給認定変更申請書（兼）内容変更届

日立市長 殿

子ども・子育て支援法の支給認定について、次のことに同意し、以下のとおり変更の申請・届出をします。

- ① 支給認定及び利用者負担額算定のため、住民税情報等の閲覧や関係機関に資料の提供を求め報告をいただくこと。
- ② 申請書等の記載事項を利用施設に提供すること。

現在届出をしている情報を記入してください。

申請(届出)日 令和 年 月 日

保護者 (申請者)	住所	日立市			
	氏名	フリガナ		連絡先	父・母・自宅 ほか()
支給認定 子ども	氏名	フリガナ	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中 (保育園・認定子ども園・幼稚園)
	氏名	フリガナ	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中 (保育園・認定子ども園・幼稚園)
	氏名	フリガナ	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中 (保育園・認定子ども園・幼稚園)
	氏名	フリガナ	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中 (保育園・認定子ども園・幼稚園)
	氏名	フリガナ	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中 (保育園・認定子ども園・幼稚園)
	氏名	フリガナ	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中 (保育園・認定子ども園・幼稚園)

<共通項目（1号・2号・3号認定）>

<input type="checkbox"/> 住所	転居日	令和 年 月 日	新住所	日立市		
<input type="checkbox"/> 氏名	(旧)氏名		フリガナ	⇒	(新)氏名	
<input type="checkbox"/> 世帯員	変更理由	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 祖父母等と同居(別居) <input type="checkbox"/> その他()				
※内容により、認定区分や利用者負担額が変わる場合があります。 ※変更理由が追加の場合は、氏名欄のカッコに個人番号を記入してください。	世帯の増減	氏名	生年月日	続柄	異動年月日	
	<input type="checkbox"/> 追加	フリガナ	明・大・昭・平・令		令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 削除	()	年 月 日		令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 追加	フリガナ	明・大・昭・平・令		令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 削除	()	年 月 日		令和 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 追加	フリガナ	明・大・昭・平・令		令和 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 削除	()	年 月 日		令和 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 生活保護	保護開始 ・ 保護廃止					
<input type="checkbox"/> 在宅障害者(児)	(氏名) (支給認定子どもとの続柄) ※手帳等の写しを添付してください。(裏面参照)					
<input type="checkbox"/> 市民税額の変更	確定申告、住民税申告などに伴い、市民税額が更正・変更となった。					
<input type="checkbox"/> その他の変更						

<個別項目（2号・3号認定）>

<input type="checkbox"/> 保育事由 ※各事由の証明書類を添付してください。(裏面参照)	<input type="checkbox"/> 就労	父・母	平成・令和 年 月 日付で → 就職・転職・復職
	※就労先変更含む	父・母	平成・令和 年 月 日付で → 就職・転職・復職
	<input type="checkbox"/> 求職活動	父・母	(離職日) → 平成・令和 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	父・母	(出生(予定)日) → 平成・令和 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 育児休業	父・母	(取得期間) → 平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> その他	父・母	疾病(障害) ・ 看護(介護) ・ 就学(職業訓練) ・ その他(災害復旧、虐待、DV等) 【具体的な状況】	
<input type="checkbox"/> 保育必要量	保育標準時間を希望します ・ 保育短時間を希望します ⇒ (理由)		

→ 変更する項目の□にチェックをし、変更内容を記入してください

支給認定変更手続きについて

※ 注意点

- ・支給認定の変更申請に伴い、施設の利用時間、保育料が変わる場合があります。
- ・支給認定の変更申請に伴い、支給認定証の内容が変わる場合にも、新たな支給認定証が発行されます。
- ・認定内容の変更は、変更申請の提出日の翌月1日(1日の申請の場合は当月から)となります。□
ただし、一部の変更(結婚や求職への事由変更等)は、原則事実発生日の翌月(1日付は当月)から変更となり、産後の場合は、事実発生日から計算します。

変更内容		必要書類	
住所	日立市内で転居	「支給認定変更申請書」	
	日立市外へ転出 ※1	【在園児】「退園届」 【申込児】なし (注)申込を取り下げる旨、ご連絡ください。	
氏名		「支給認定変更申請書」	
世帯員	保護者の離婚が成立し、別居した	「支給認定変更申請書」	
	保護者が結婚した(未届の同居開始含む)	「支給認定変更申請書」※8+結婚(同居)した相手が保育困難である事由を証明する書類(就労証明書等)※2	
	上記以外の変更	「支給認定変更申請書」※8	
生活保護		「支給認定変更申請書」	
在宅障害者(児)		「支給認定変更申請書」+障害者手帳等のコピー※3	
保育事由	就労先	就職・転職	「支給認定変更申請書」+新しい就労先の「就労(内定)証明書」
		自営業を開業	「支給認定変更申請書」+「就労(内定)証明書」 +「就労状況(予定)申告書」+「営業許可証」等※4
		育休から復職	「支給認定変更申請書」+復職する就労先の「就労(内定)証明書」
	求職活動 ※5		「支給認定変更申請書」+申立書(求職活動)
	妊娠・出産		「支給認定変更申請書」+母子手帳のコピー(表紙と分娩予定日記載のページ)
	育児休業取得(延長)		「支給認定変更申請書」+「就労(内定)証明書」
	疾病		「支給認定変更申請書」+「診断書」
	障害		「支給認定変更申請書」+障害者手帳等のコピー※3
	看護・介護		「支給認定変更申請書」+申立書(看護、介護) +被看護・介護者の診断書等※6
	就学		「支給認定変更申請書」+申立書(就学)+在学を証明する書類※7
	職業訓練		「支給認定変更申請書」+申立書(職業訓練)+受講決定通知書コピー +受講スケジュール表のコピー(無い方は要項)
保育必要量		「支給認定変更申請書」	

- ※1 市外へ転出すると日立市の保育園等は利用できなくなります。ただし、所定の手続きをすることで継続できる場合もあります。継続を希望する場合は、転出前に必ず入所担当へお問い合わせください。
- ※2 結婚(同居)した方の課税情報が日立市にない場合、課税証明書等が必要です。詳しくは入所担当へお問い合わせください。
- ※3 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳等(いずれかコピー)
- ※4 営業許可証・開業届・請負契約書・受注表・最新分の確定申告書・給与明細書等(いずれかコピー)
- ※5 認定期間は事由発生日翌日から起算して2か月を経過する日の翌日が属する月の末日までです。
- ※6 診断書・介護認定証・身体障害者手帳等(いずれかコピー)
- ※7 在学証明書・合格証明書・学生証等(いずれかコピー)
- ※8 世帯員が追加となる場合は、個人番号を記入してください。

【書類提出先】ご利用の施設又は日立市保健福祉部子ども局子ども施設課

各種用紙は、各施設及び子ども施設課にあります。日立市ホームページからもダウンロードできます。

ご不明な点がございましたら、子ども施設課へお問い合わせください。

〒317-8601 日立市助川町1丁目1番1号

電話 : 0294-22-3111(内線309)

直通 : 050-5528-5024