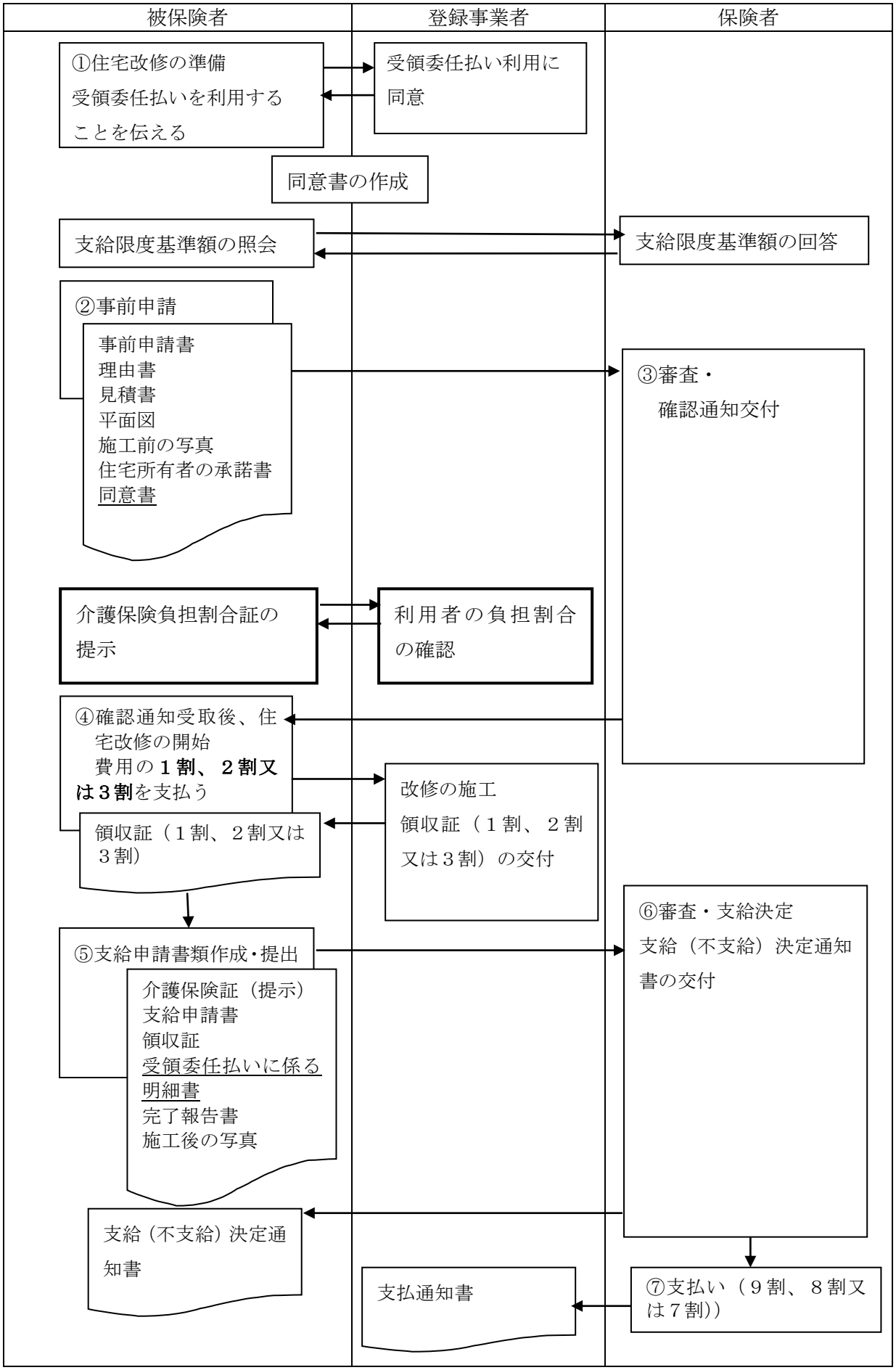
住宅改修費　事務フロー


被保険者
登録事業者
保険者
①住宅改修の準備
受領委任払いを利用する
ことを伝える
受領委任払い利用に
同意
同意書の作成
支給限度基準額の照会
支給限度基準額の回答
②事前申請
事前申請書
理由書
見積書
平面図
施工前の写真
住宅所有者の承諾書
同意書
③審査・
確認通知交付
介護保険負担割合証の
提示
利用者の負担割合
の確認
④確認通知受取後、住
宅改修の開始
費用の１割、２割又
は３割を支払う
改修の施工
領収証（１割、２割
又は３割）の交付
領収証（１割、２割又は
３割）
⑤支給申請書類作成・提出
介護保険証（提示）
支給申請書
領収証
受領委任払いに係る
明細書
完了報告書
施工後の写真
⑥審査・支給決定
支給（不支給）決定通知
書の交付
支給（不支給）決定通
知書
支払通知書
⑦支払い（９割、８割又
は７割））