

記載例

一般廃棄物処理業（ごみ）許可申請書（収集、運搬用）

様式第1号(第2条関係)

一般廃棄物処理業・浄化槽清掃業許可申請書

平成 年 月 日	
日立市長 殿	住所 氏名 印 (法人にあっては、主たる事業所の所在地、名称、代表者氏名)
申請の業種以外 は2本線で消して ください。	
一般廃棄物処理業・浄化槽清掃業の許可を受けたいので、次のとおり申請します。	
取扱廃棄物	ごみ、 し尿 、浄化槽汚泥
事業内容	収集、運搬、中間処理（焼却、破砕等）、埋立て、浄化槽清掃
最終処分場所	日立市清掃センター（日立市宮田町3414-1）
車両、器材の種類及び数量	車両 塵芥車1台（2.5t）、ダンプ1台（2t）
事業所、事業場及び営業所の所在地	日立市助川町1丁目1番1号 電話（22）3111
従業員の数	許可番号 第 号
20人	営業の区域
許可期間 年 月 日から 年 月 日まで	
許可条件	
許可してよろしいか。 理由	部長 課長 係長 係

印鑑証明書と同一印で押印する。

申請事業内容以外を2本線で消す。

車検証の最大積載量を記入する。

車検証の車体の形状を記入する。

事業に携わる従業員数を記入する。

収集、運搬業申請は別紙様式使用、それ以外の事業計画書は別途提出内容を指示します。

取り扱う廃棄物以外を2本線で消す。

最終処分場が複数になる場合はすべて記入する。

事業所等が複数の場合はすべて記入する。申請者が市内に住所を有する者（法人にあっては市内に事務所又は事業所を有する者）であること

別紙許可申請添付書類一覧参照

(注)

- 1 太枠内を記入してください。
- 2 次に掲げる書類を添付してください。
 - (1) 事業計画
 - (2) 戸籍抄本（法人にあっては、定款又は寄付行為及び登記事項証明書）
 - (3) 履歴書（法人にあっては、役員の名簿及び履歴書）
 - (4) 印鑑証明（法人にあっては、代表者の印鑑証明）
 - (5) 従業員名簿
 - (6) 処理・処分施設、車両、器材、保管場所その他施設等の構造、仕様、場所及び設計図並びに付近の見取図
 - (7) 納税証明書
 - (8) 浄化槽清掃業の許可を受けようとする場合は、環境省関係浄化槽法施行規則（昭和59年厚生省令第17号）第10条第2項に掲げる書類
 - (9) その他市長が認める書類