

日立市役所自動販売機設置者募集要項（令和4年度設置分）

日立市役所本庁舎において、自動販売機を設置して商品を販売する方（以下「自販機設置者」という。）を次のとおり公募します。

応募しようとする方は、この要項をよく読み、次の各事項を御承知の上、お申し込みください。

1 公募物件

公募物件一覧のとおり（設置台数10台）

- (1) 公募物件の詳細は、別紙の「公募物件調書」を参照してください。
- (2) 清涼飲料水とは、お茶、水、炭酸飲料、牛乳、乳飲料、コーヒー、コーヒー飲料、紅茶、ジュース類等とします。
また、清涼飲料水の容器については、ペットボトル、アルミ缶、スチール缶、ビン等の密閉式とします。
- (3) 清涼飲料水、紙コップ飲料、アイス、パン・菓子類の具体的な販売品目については、自販機設置者と当課で調整のうえ、決定することとします。
また、施設利用者のニーズに合わせて適宜販売品目を変更してください。なお、酒類の販売はできません。
- (4) 自動販売機の機種によっては、設置及び商品の補充やメンテナンスのための扉の開閉等が支障となる場合もあるので、事前に設置場所を確認してください。
- (5) 設置する自動販売機は、消費電力の低減等の技術を導入した省エネ機（エコベンダーなど）や、二酸化炭素を冷媒としたノンフロン対応機、閉庁時間や休庁日はセンサーやタイマー設置による自動点灯・消灯などの環境対応機能を備えた自動販売機とするよう努めてください。
また、別途条件のあるものについては、指定する条件を満たすものを設置してください。

2 申込資格

次の要件を全て満たす法人又は個人が自販機設置者に応募することができます。

- (1) 次のアからクまでのいずれにも該当しない者であること。
 - ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者
 - イ 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当し3年を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者
 - ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てをしている者又は更生手続開始の申立てをされている者
 - エ 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てをしている者又は申立てをされている者
 - オ 破産法（平成16年法律第75号）の規定による破産の申立てをされている者
 - カ 日立市暴力団排除条例（平成24年日立市条例第1号）に規定する暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者

キ 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成 11 年法律第 147 号）に規定する処分対象となっている団体又はその構成員

ク 前記アからキまでに掲げる者の依頼を受けて応募する者

(2) 納付すべき税を滞納していない者

(3) 申込受付開始日において、自動販売機の設置者としての業務実績が連続して 2 年以上ある者

(4) 本市が実施した公募により自販機を設置し、自己の都合により自動販売機の撤去の変更許可を受け又は申込資格要件の欠格若しくは設置許可条件違反により使用許可を取消された者にあつては、申込受付開始の日においてそれらの日から 1 年を経過している者

(5) 本市が令和 4 年 2 月に実施した公募において、自己の都合により応募を辞退していないこと

(6) 法令等の規定により販売について許認可等を要する場合は、該当する許認可等を受けている者又は、自動販売機を設置する日までに許認可等を受けることができる者

3 設置（使用）許可条件

(1) 設置（使用）許可

ア 自販機設置者は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 238 条の 4 に規定する行政財産目的外使用許可に基づき、自動販売機を設置するものとします。

イ 自販機設置者は、使用期間内に自己の都合により自動販売機を撤去しようとする場合は、撤去しようとする 6 か月前までに使用期間変更許可申請をして、変更許可を受けてください。

(2) 設置（使用）期間

令和 4 年 7 月 18 日から令和 6 年 3 月 31 日までの 623 日間とします。

(3) 使用料

ア 公募物件番号ごとに自販機設置者に決定した者が提示した価格をもって年額使用料とします。

イ 使用料は、当課が年度ごとに発行する納入通知書により、年額使用料の全額を納期限までに納入してください。

ウ 施設の修繕工事等により、一般の方が連続して 30 日以上自動販売機を使用ができない場合、自販機設置者は当課に対して行政財産使用料減免許可申請ができるものとし、減免額は、次の式により求めた額とします。（日立市行政財産使用料条例第 5 条第 4 号）

$$\text{〈式〉 年額使用料} \times (\text{使用不能台数} / \text{設置許可台数}) \times (\text{使用不能日数} / \text{当該年度日数})$$

(4) その他の費用負担

ア 自動販売機の運転に必要な光熱水費等は、全額を自販機設置者の負担とし、当課が発行する納入通知書により、指定の納期限までに全額納入してください。

イ 光熱水費等の算定に必要な使用量計測機器（使用量計測用子メーター等）を設置してください。ただし、設置許可担当課との協議により、他の方法により当該費用の算定ができると認められた場合は、使用量計測機器を設置しないことができます。

ウ 自動販売機（使用量計測用子メーターを含む）の設置及び撤去の費用、設置に関する許認可等の費用、維持管理経費その他の一切の費用は、自販機設置者の負担とします。

(5) 設備及び設置等

ア 自動販売機、使用済容器の回収ボックス、転倒防止金具及び放熱スペースは、公募物件調書の設置位置図に示した場所内に設置してください。

イ 自動販売機の設置に当たっては、据付面を十分に確認した上で安全に設置し、転倒防止及び火災予防対策も併せて行ってください。

ウ 設置が完了した場合は、必ず設置許可担当課職員が立ち会い、検査を行うものとします。

(6) 使用期間中における遵守事項

ア 自動販売機の金銭の管理、故障・苦情の対応、その他一切の維持管理は、自販機設置者が行ってください。

イ 故障時等の連絡先を自動販売機に明記してください。

ウ 商品の使用済容器については、種類に応じた回収ボックスを自動販売機に併設して、適切に回収・リサイクルしてください。

エ 商品の賞味期限に注意するとともに、在庫・補充管理を適切に行ってください。

オ 商品の搬入、廃棄物の搬出等を行う時間及び経路については、当課の指示に従ってください。

カ 商品の販売価格は、標準小売価格を上回る価格にしないでください。

キ 衛生管理及び感染症対策については、関係法令等の遵守・徹底を図るとともに、関係機関への届出、検査等が必要な場合は遅滞なく手続を行ってください。

ク 盗難事故や破損事故等による損害は、本市の責によることが明らかな場合を除き、全て自販機設置者が負うこととします。

ケ 自動販売機を設置する権利を第三者に譲渡又は転貸し、又は担保に供してはならないこととします。

(7) 販売実績の報告

自動販売機ごとの月別の売上本数、売上額を、毎年4月から9月までを10月末日まで、10月から翌年3月までを4月末日までに「売上実績報告書(様式4)」の例により総務部総務課に報告してください。

4 使用許可の取消し

次のいずれかに該当するときは、使用許可を取り消します。

(1) 本市が当該行政財産を公用又は公共用に供するために必要とするとき。

(2) 自販機設置者が「2 申込資格」の要件を満たさなくなったとき又は要件を満たしていないことが判明したとき。

(3) 自販機設置者が「3 設置(使用)許可条件」に違反したとき。

5 原状回復

(1) 自販機設置者は、許可期間が満了又は「4 使用許可の取消し」により許可が取り消された場合は、速やかに設置物を撤去し、原状に回復してください。

(2) 原状回復に要する一切の費用は、自販機設置者の負担とします。

6 応募申込手続

公募物件番号ごとに応募が可能です。また、申込みに必要な書類が期間内に到着しない場合や不備があった場合は受付できませんので、御質問等がありましたら早急にお問合せください。

- (1) 申込受付期間 令和4年6月21日(火)から令和4年6月28日(火)の平日（午前9時～午後5時）
 ※郵送の場合は、令和4年6月28日(火)まで（必着）

(2) 提出書類一覧

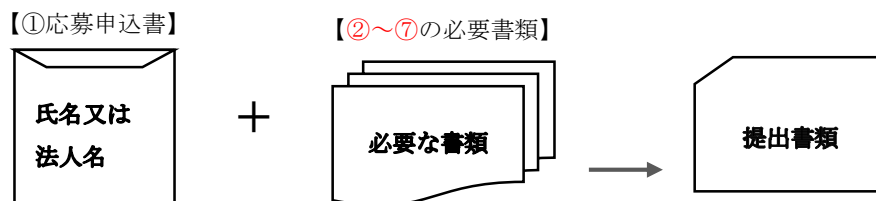
	提出書類	法人	個人	備考
①	応募申込書（様式1）	○	○	他の書類とは別に封書し提出 公募物件番号に応募価格を記入し提出
②	誓約書（様式2）	○	○	
③	自動販売機設置実績申出書（様式3）	○	○	設置契約書（又は設置使用許可書）の 写しを添付
④	「2申込資格」の(5)に係る許認可等を 要する場合は、当該許可証等の写し	○	○	
⑤	登記事項証明書（全部事項証明書）及び 印鑑証明書	○	—	
⑥	住民票及び印鑑登録証明書	—	○	
⑦	令和3年度分の下記の税に係る納税証明書 (ア)市税（法人の場合は、法人及び当該法人の 代表者に係るもの） (イ)県税（事業税及び法人県民税） (ウ)所得税（法人である場合は、法人税） (エ)消費税及び地方消費税	○	○	・(ア)(イ)：日上市又は茨城県に納税義務 を有しない場合は提出不要 ・(エ)：個人の場合は提出不要

※ ⑤～⑦については応募申込書提出日から3か月以内に発行されたものとしします。

(3) 提出部数

書類は1部提出とします。

なお、「①応募申込書（様式1）」は、氏名又は法人名を記載して定型封筒（長形3号等）に封入してください。



- (4) 提出方法 直接持参又は郵送（電話、ファックス、メールは不可）

- (5) 提出先 〒317-8601 日上市助川町1丁目1番1号

日上市総務部総務課（日上市役所 本庁舎4階山側）

7 自販機設置者の決定

- (1) 提出された書類の審査を行い、「2申込資格」の要件を満たしている者を自販機設置者の対象者としします。

- (2) 公募物件の公募物件番号ごとに、本市が設定した最低使用料以上の額で、かつ最高の価格で申込みを行った者が自販機設置者となります。

(3) 最高価格で申込みを行った者が2者以上あるときは、当該申込者が立会いのもと、くじ引きにより自販機設置者を決定します。この場合において、当該申込者が、くじ引きに立ち会うことができないときは、当該公募事務に関係のない本市の職員にくじを引かせ、自販機設置者を決定します。

(4) 自販機設置者の決定及び公表

自販機設置者の決定は、令和4年7月11日（月）までに公表の予定です。自販機設置者には書面により決定通知を行うとともに、日立市のホームページに自販機設置者の名称及び決定した使用料を掲載します。

8 設置（使用）許可申請の手続

自販機設置者に決定した者は、当課が指定する期日までに次の書類（各1部）を提出し、設置（使用）許可を受けてください。

- (1) 行政財産使用許可申請書等（日立市所定様式）
- (2) 設置場所の位置図

9 自販機設置者資格の取消

次のいずれかに該当するときは、自販機設置者としての資格を取り消します。

- (1) 正当な理由なく、指定する期日までに使用許可の手続を終えなかったとき。
- (2) 自販機設置者が「2申込資格」の要件を満たさなくなったとき、又は要件を満たしていないことが判明したとき。

10 その他

応募申込み及び使用許可申請の手続に関する一切の費用は、申込者及び当該申請者の負担とします。

11 公募に関する問合せ先

日立市総務部総務課 電話 0294(22)3111 内線 329
IP 電話（直通）050-5528-5034

以 上