

**郵送用**

日立市長 殿

**住 民 異 動 届 (転出専用)**

※太枠の中だけ記入してください

届出日	令 . .	請求者	氏名	本人 . 世帯主 . 代理人(関係 : )						
異動日	令 . .		電話	(代理人のとき)住所						
これからの住所 (アパート・寮)					世帯主					
日立市の住所 (アパート・寮)		日立市 町			世帯主					
フリガナ	氏 名	日立市で通学していた 学校名及び学年	勤務先	新続柄	国民健康保険		交付作成書類 作成者	健康保険証		受付
	番号					健康保険証		回収 . 未回収		審査
1		小 中 年			区分	普通 . 擬制	児童手当 (押印)		印鑑	
2		小 中 年					マル福 (押印)		リアル	
3		小 中 年					転入学通知 (署名)			
4		小 中 年								
5		小 中 年								
備考										
◎世帯主変更による続柄修正										
新世帯主 氏 名										
区分	全部	事由	02	10						
	一部		転出	主変更						

**【お願い】**

- ・処理終了後転出証明書を返送しますので、切手を貼り返信先を記入した返信用封筒を同封してください。
- ・異動届出の際に、本人確認書類でお客様の確認を行っています。運転免許証等の写しを同封してください。
- ・国民健康保険に加入されていた方は、これまでご利用の保険証も同封して返却してください。
- ・その他ご不明な点等がございましたら、日立市役所市民課までご連絡ください。(0294-22-3111 内線506)