

注意：委任状は委任者本人が記入して押印してください

委任状

日立市長 殿

令和 年 月 日

委任者（証明書を使う人）

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

電話番号 _____

私は下記の者を代理人とし、次の権限を委任します。

記

1 住民票（謄本・抄本（○で囲んでください） 通）の申請及び証明書受領の件

住 所 _____

世帯主または必要な人の氏名 _____

本籍表示 続柄表示 その他（ _____ ）

2 住民異動の届出の件

（転入・転出・転居・世帯合併・世帯分離・世帯主変更（○で囲んでください））

新 住 所 _____

新世帯主氏名 _____ 異動年月日 令和 年 月 日

異動者氏名 _____

3 戸籍（謄本・抄本（○で囲んでください） 通） 附票（謄本・抄本（○で囲んでください） 通） 身分証明書（ 通） } の申請及び証明書受領の件

本 籍 日立市 町 丁目 番地（番） _____

抄本の場合は必要な人の氏名

筆頭者氏名 _____

4 その他

代理人（窓口に来る人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

注意事項及び記入例は裏面参照

※「謄本」と「抄本」の違いについて

住民票謄本とは世帯員全員について、住民票抄本とは一部の世帯員についての証明です。

戸籍謄本とは同籍者全員について、戸籍抄本とは一部の同籍者についての証明です。

