

就労証明書の記入例

- ※ 代表者又は従業員情報を所管する担当部署で証明してください。
- ※ 記入漏れ、保護者の代筆等は証明書が無効となります。
- ※ 修正には修正テープ等を使用せず二重線で修正してください。
- ※ 記載する数値に小数点以下の端数が生じる場合は切り上げて記載してください。
- ※ No. 4、No. 8～17 は該当の場合のみ記載してください。

就労証明書

担当者が証明書を作成した
日付を記載してください。

証明日 西暦 2024 年 10 月 1 日

事業所名 ○○株式会社

代表者名 日立 太郎

所在地 日立市助川町○-○-○

電話番号 1234 — 56 — 7890

担当者名 日立 太郎

記載者連絡先 1234 — 56

会社印や代表者印の
押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																								
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																								
No. 4 右上欄の事業所と異なる場合のみ記載してください																																																										
2																																																										
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2012 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																								
4	本人就労先事業所	名称 ○○株式会社 助川支店 住所 日立市助川町○-○-○																																																								
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr><tr><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="9">一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日</td></tr><tr><td colspan="9">平日 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)</td></tr><tr><td colspan="9">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="9">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐			一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日									平日 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)									時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)								
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																	
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐																																																			
一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日																																																										
平日 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																																																										
時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																										
時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																										
	就労時 (変則就労の場合)	<table><tr><td>☒ 月間 ☐ 週間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td><td rowspan="2">休憩時間を含んだ合計 時間を記載してください。</td></tr><tr><td>☒ 月間 ☐ 週間 20 日</td></tr></table>	☒ 月間 ☐ 週間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	休憩時間を含んだ合計 時間を記載してください。	☒ 月間 ☐ 週間 20 日																																																					
☒ 月間 ☐ 週間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	休憩時間を含んだ合計 時間を記載してください。																																																									
☒ 月間 ☐ 週間 20 日																																																										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>2021 年 12 月</td><td>年月</td><td>2021 年 11 月</td><td>年月</td><td>2021 年 10 月</td></tr><tr><td>19 日/月</td><td>152 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>160 時間/月</td><td>21 日/月</td><td>168 時間/月</td></tr></table>	年月	2021 年 12 月	年月	2021 年 11 月	年月	2021 年 10 月	19 日/月	152 時間/月	20 日/月	160 時間/月	21 日/月	168 時間/月																																												
年月	2021 年 12 月	年月	2021 年 11 月	年月	2021 年 10 月																																																					
19 日/月	152 時間/月	20 日/月	160 時間/月	21 日/月	168 時間/月																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 No. 8 取得済の場合は記載不要です。																																																								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2022 年 5 月 1 日 ~ 2025 年 4 月 30 日																																																								
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ 欠勤 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																								
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 5 月 1 日																																																								
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) No. 12 終期(予定)がある場合は、記載してください。																																																								
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																								
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																								
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																								
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																								
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																								

No. 7 新しい年月から記載してください。
・育児休業等の場合：育児休業等取得前の
就労実績を記載してください。
・新規採用等で就労実績がない場合：
今後の就労見込を記載してください。