令和８年度

日立市脱炭素化促進事業補助金

（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH））

申請の手引き

日立市では、一般家庭における脱炭素化の取組を促進するため、ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）を購入する、又は改修して ZEH とする個人を対象に、購入又は改修に係る経費の一部を補助します。

問合せ及び提出先　日立市市民生活環境部環境推進課

〒317-8601
日立市助川町 1-1-1
TEL　0294-22-3111（内線 297）
IP 電話　050-5528-5064
E メール　carbon@city.hitachi.lg.jp

1　申請受付　　令和８年４月１日（水）から

先着順に受け付け、予算の上限に達した時点で終了とします。
予算の執行状況については、市ホームページにて随時公開しています。

2　提出方法　　受付窓口：日立市役所環境推進課（本庁舎２階山側）

（１）　窓口

●支所等での受付はできません。
●提出前に書類の確認を十分に行ってください。

（２）　郵送

●添付書類を含むすべての書類が揃わない場合は受付となりません。
●郵送で提出する場合は、**必ず配送記録が残る方法で送付**してください。
●申請者又は手続き代行者の**日中連絡が取れる連絡先を明記**の上、環境推進課に事前に連絡してから送付してください。

3　補助対象住宅

補助対象住宅	補助金額	要件
ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（「ZEH」）	100,000 円	**次の条件全てを満たすことができる住宅** ●強化外皮基準0.6［W／㎡K］以下 ●再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から20%以上の一次エネルギー消費量削減 ●再生可能エネルギーを導入（容量不問） ●再生可能エネルギーを加えて、基準一次エネルギー消費量から100%以上の一次エネルギー消費量削減 ●新たに購入する場合は新築であること **※ Nearly ZEH、ZEH Oriented等は、対象となりません**

4　対象となる方

次の条件全てを満たすことができる方が対象となります。

（１）市内において、自ら居住しようとする新築住宅を ZEH として購入する方、又は自ら居住する住宅を ZEH に改修する方で、**補助対象住宅の購入又は改修に係る経費を自ら負担する方**

（２）**市の補助金の交付が決定してから補助対象住宅の引渡しを受ける方**

（３）BELS 評価書を取得する方

※建築物に係る契約の変更を行った場合は、BELS 評価書を再度取得してください。

※BELS 評価書の特記事項に『**ZEH**』と表記されている住宅が対象です。

（４）本人又は本人と同一世帯において、過去に次の補助金の交付を受けていない方

ア　日立市太陽光発電システム普及促進事業補助金
イ　日立市新エネルギー機器普及促進事業補助金
ウ　日立市脱炭素化促進事業補助金

（５）市税（**個人住民税、固定資産税、軽自動車税**等）の滞納がない方

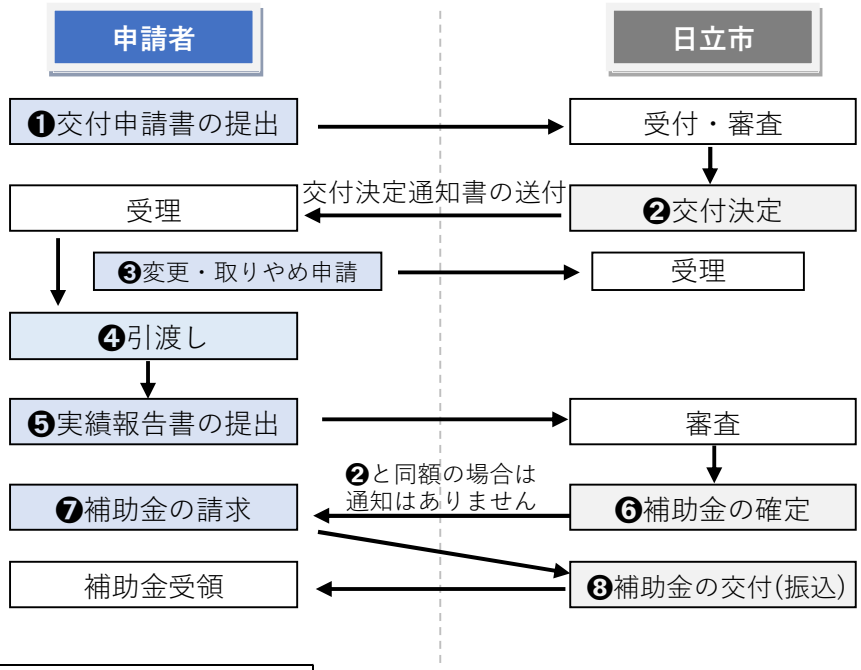
（６）補助対象住宅の引渡し及び経費の全部又は一部の支払が完了し、**令和９年３月１９日（金）までに市へ実績報告書（添付書類全てを含む）を提出できる方**

（７）補助金交付に係る該当要件等の調査のため、申請者に係る**住民登録及び納税状況について、市が調査することに同意できる方**

ア　申請書提出時の調査：**納税状況調査**、（**既に市内に居住している申請者の**）住民登録調査

イ　実績報告書提出時の調査：（**転居を伴う申請者の**）住民登録調査

5　手続きの主な流れ



❶･❺の添付書類は本文をご覧ください。

❸申請内容に変更が生じた場合は、引渡し前に、「変更等申請書（様式第３号）」を提出してください。工事取りやめの場合も変更等申請書の届け出が必要です。

❻交付決定時と同額の場合は、補助金確定の通知はしません。

❼補助金の請求は、❺の実績報告書と併せて「補助金交付請求書(様式第９号)」を提出してください。

❶交付申請書の提出

【申請時の注意事項】

確認事項
●消せるボールペン、修正液、修正テープ、砂消しゴム等は提出する全ての書類において使用できません。（**実績報告時に提出する書類についても同様**です）
●引渡し予定日の１４日前（土日・祝日を除く）までの提出ですか。 ※受付から交付決定通知書の発送までに 14 日程度かかります。 ※引渡し後の申請は、補助金交付の対象外です。 ※不備がある場合は、受付とはなりません。
●市税（**個人住民税、固定資産税、軽自動車税**等）の滞納はありませんか。 ※滞納があった場合は、申請を受け付けることができません。
●申請者の住民登録地と補助対象住宅の所在地は一致していますか（既築の場合）。 ※転入を伴う方は、引渡し後から実績報告書提出時までに住民異動届の提出をお願いします。

【申請時に必要な書類】　**別紙１**のチェックリスト用いて、確認してから提出してください。

必要な書類	確認事項
交付申請書（様式第１号）	●氏名は申請者本人が**自署**していますか。 ●「補助対象住宅の場所」は契約書の建築場所等及び BELS 評価書の所在地と一致していますか。 ●引渡し予定日は、申請日より 14 日（土日・祝日を除く）以降の日付で、令和９年３月 19 日（金）以前の日付となっていますか。
工事請負契約書又は売買契約書の写し	●申請者本人の氏名が記載された契約書ですか。 ●「本人控え」の写しですか。 ※契約の変更を行った場合は、変更契約書の写しを添付してください。
ＢＥＬＳ評価書の写し	●評価書の特記事項に**『ＺＥＨ』**と表記されていますか。 ※Nearly ZEH、ZEH Oriented 等は、補助対象外です。 ●申請者本人の氏名及び住所が記載されていますか。 ※建築物に係る契約の変更を行っている場合は、それ以降に取得したＢＥＬＳ評価書の写しを提出してください。
新築・建売の場合 **補助対象住宅の位置図（住宅地図等）**	●住宅周辺の**目印となるもの**が記載されていますか。 ●住宅の場所に**印**はつけられていますか。 ※**衛星写真は不可**です。
既築の場合 **建物の写真**	●日中に撮影した写真ですか。 ※夜間のフラッシュ撮影による写真は不可です。 ※Google ストーリービュー等の**インターネット上の写真は不可**です。 ●**カラー写真で、住宅の全体**が写っていますか。 ※車両や樹木等により遮られている写真は不可です。
補助申請時の提出書類チェックリスト（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ＺＥＨ））　**（別紙１）**	
その他市長が必要と認める写真	

❷交付決定

●市は、申請を受け付けた後、審査を行い、交付決定通知書（様式第２号）を申請者へ送付します。

●受付から発送まで、１４日程度かかります。

●交付決定通知書は、**無くさないよう大切に**保管願います。

※再発行はできません。

❸申請内容等の変更・取りやめ

【変更】

●交付決定通知書受領後に申請内容に変更が生じた場合は、変更等申請書（様式第３号）を提出してください（BELS 評価書の再取得など）。

●変更の申請は、引渡し前に提出してください。

●変更等申請書が提出されていない場合は、**実績報告書を受理することができません。**

※添付書類はケースによって異なりますので、事前にお問い合わせください。

【取りやめ】

●工事取りやめの場合も、変更等申請書の届け出が必要です。

❹引渡し

●交付決定通知書受領後、補助対象住宅の引渡しを受けてください。

●交付決定通知書に記載されている**交付決定日より前に引渡しを受けた場合は、補助金対象外**です。補助金交付決定の取消しとなりますので、ご注意願います。

❺実績報告書の提出

【提出期限：令和９年３月１９日（金）まで】

【実績報告時の注意事項】

●補助対象住宅の引渡し完了後、**必要書類が揃い次第、提出期限を待たずに速やかに実績報告書（様式第７号）を提出**してください。

●期限までに実績報告書（添付書類を含む）が提出されない場合は、補助金の交付決定が取消しとなり、補助金をお支払いすることができませんので、ご注意ください。

●カードローンを組む方等で**領収書の発行が受けられない場合、次の（１）から（３）の書類を全て提出**してください。

（１）クレジットローン会社等との契約書の写し

（２）返済計画書の写し（支払予定日、支払予定金額の記載があるもの）

（３）引落口座の通帳の写し(表紙及び引き落しが確認できるページ)

※令和９年３月までに、補助金額を上回るまでの支払い分が確認できることが条件です。

（例：令和９年４月以降にローンの支払い開始となる方は、３月までに補助金額を上回る支払いがないため、補助金対象外となります。）

【実績報告時に必要な書類】別紙２のチェックリストを用いて、確認してから提出してください。

必要な書類	確認事項
実績報告書（様式第７号）	●氏名は申請者本人が**自署**していますか。 ●転居が伴う場合は、住民異動届の提出が済んでいますか。 ●転居が伴う場合は、申請時住所欄は記載されていますか。 ●「完了年月日」は、工事完了施工証明書兼引渡証明書の「引渡し年月日」と一致していますか。
住宅の購入又は改修工事に係る領収書の写し	●宛名は申請者本人になっていますか。 ●住宅に係る領収書ですか。土地に係る領収書のみの提出は不可です。 ●写しの提出ですか。窓口でコピーはできません。
工事完了施工証明書兼引渡証明書	●形式は任意です。**参考様式の使用を推奨**します。 ●参考様式を使用する方は、原本を提出してください。 ●新築注文住宅及び改修の場合は、施工業者による証明となっていますか。 ●新築建売住宅の場合は、販売業者による証明となっていますか。 ●代表者名又は販売等を担当した支店等の役職名と支店長名等が記載されており、役職名の印は押印されていますか。 ※役職名の印がない場合は、会社印と支店長等の印が押印されていますか。 ●申請時に提出したＢＥＬＳ評価書と一致する「補助対象住宅の場所」が記載されていますか。
補助対象住宅及び再生可能エネルギー設備の写真	●日中に撮影した写真で、**カラー写真**ですか。 ●夜のフラッシュ撮影や**インターネット上の写真は不可**です。 ●補助対象住宅全体が写っている写真ですか。 ●再生可能エネルギー設備は写っていますか。 **※太陽光発電システムを設置している場合は、太陽電池モジュールであることが分かる写真**を提出してください。
補助金交付請求書（様式第９号）	●実績報告書と併せて提出してください。 ●氏名は申請者本人が**自署**していますか。 ●○○銀行や○○支店と記入されていますか。 ※提出年月日、交付確定日は空欄で提出してください。
実績報告時の提出書類チェックリスト（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ＺＥＨ））　（別紙２）	
その他市長が必要と認める写真	

❻補助金の確定

●実績報告書の提出があった場合、市は審査を行い、補助金の金額を確定します。

●交付決定額と同額の場合、通知はしてません。

❼補助金の請求

●交付請求書（様式第９号）に**申請者本人名義の口座**を記入し提出してください。

●フリガナ、口座番号、支店名など誤りのないようご確認をお願いいたします。

●特に、**ゆうちょ銀行の口座番号誤り**が多いため、ご注意願います。

●提出は、実績報告書と併せてお願いします。

❽補助金の交付

●交付請求書に基づき、指定口座に補助金を振り込みます。

●振込日が決まりましたら、振込日を通知します。別紙２に申請者本人のメールアドレスを記入して提出した方には、メールで振込日をお知らせします。carbon@city.hitachi.lg.jp のアドレスを受信できるようにしてください。

●補助金の確定（上記❻）から３週間程度かかるため、補助金振込は、実績報告書の提出から１か月程度かかります。

6　その他

（１）手続代行を依頼する場合、申請者は申請の内容を理解した上で、手続代行者（ハウスメーカーなど）に依頼してください。提出書類は、提出前にコピーを取るなど、申請内容を把握しておいてください。なお、**申請内容に不明な点がある時は、申請者に連絡することもあります。**市役所の電話番号は、IP 電話の番号が表示されます。**環境推進課の電話番号は、「０５０－５５２８－５０６４」**です。

（２）補助金の交付決定後に、工事の中止や令和８年度内に工事が完了できない等の理由により、補助金の交付対象外となる場合は、分かった時点で速やかに届出（補助金の取消しの手続き）をお願いします。当補助金は先着順のため、予算（補助交付決定の金額）の上限に達すると、補助金を受けたい他の方たちが補助対象外となってしまいます。少しでも多くの補助を受けたい方たちが補助対象となるよう、ご協力をお願いいたします。

（３）本補助金は、国の補助（「みらいエコ住宅 2026 事業」など）や、本市の住宅取得又は住宅リフォームに関する補助等と**併用して交付を受けることも可能です**。

（４）日立市脱炭素化促進事業補助金（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH））は、日立市脱炭素化促進事業補助金（家庭用燃料電池（エネファーム））及び日立市脱炭素化促進事業補助金（蓄電システム）と、**併用して交付を受けることはできません**。

別紙１

補助申請時の提出書類チェックリスト

（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ＺＥＨ））

申請者名	
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	

No.	確認事項	✓	市
1	消せるボールペン、修正液、修正テープ、砂消しゴム等は提出する全ての書類において使用できません。		
2	**引渡し予定日の１４日前（土日祝日を除く）までの提出ですか。** ※受付から交付決定通知書の発送までに14日程度かかります。 ※引渡し後の申請は、補助金交付の対象外です。 ※不備がある場合は、受付とはなりません。		
3	**市税（個人住民税、固定資産税、軽自動車税等）の滞納はありませんか。** ※滞納があった場合は、申請を受け付けることができません。		
4	**申請者の住民登録地と補助対象住宅の所在地は一致していますか（既築の場合）。** ※転入を伴う方は、引渡し後から実績報告書提出時までに住民異動届の提出をお願いします。		

No.	必要な書類	確認事項	✓	市
1	交付申請書（様式第１号）	氏名は申請者本人が**自署**していますか。		
		「補助対象住宅の場所」は契約書の建築場所等及びＢＥＬＳ評価書の所在地と一致していますか。		
		引渡し予定日は、申請日より14日（土日・祝日を除く）以降の日付で、令和９年３月19日（金）以前の日付となっていますか。		
2	工事請負契約書又は 売買契約書の写し	申請者本人の氏名が記載された契約書ですか。		
		「本人控え」の写しですか。		
		※契約の変更を行った場合は、変更契約書の写しを添付してください。		
4	ＢＥＬＳ評価書の写し	評価書の特記事項に『ＺＥＨ』と表記されていますか。 ※Nearly ZEH、ZEH Oriented等は、補助対象外です。		
		申請者本人の氏名及び住所が記載されていますか。		
		※建築物に係る契約の変更を行っている場合は、それ以降に取得したＢＥＬＳ評価書の写しを提出してください。		
5	**新築・建売の場合**			
	補助対象住宅の位置図 （住宅地図等） ※衛星写真は不可	住宅周辺の**目印となるもの**が記載されていますか。		
		住宅の場所に**印**はつけられていますか。		
6	**既築の場合**			
	補助対象住宅の写真	日中に撮影した写真ですか。 ※夜間のフラッシュ撮影による写真は不可です。 ※Googleストーリービュー等の**インターネット上の写真は不可**です。		
		カラー写真で、住宅の全体が写っていますか。 ※車両や樹木等により遮られている写真は不可です。		
7	補助申請時の提出書類チェックリスト（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ＺＥＨ））			
8	その他市長が必要と認める書類			

【事務処理欄】

対応日	
申請方法	
住民登録確認	
過去の補助金交付状況確認	
滞納状況確認	

【備考欄】

実績報告時の提出書類チェックリスト

（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ＺＥＨ））

提出期限：令和９年３月１９日（金）まで（必着）

申請者名	
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	

No.	必要な書類	確認事項	✓	市
0	消せるボールペン、修正液、修正テープ、砂消しゴム等は提出する全ての書類において使用できません。			
1	実績報告書（様式第７号）	氏名は申請者本人が**自署**していますか。		
		転居が伴う場合は、住民異動届の提出が済んでいますか。		
		転居が伴う場合は、申請時住所欄は記載されていますか。		
		「完了年月日」は、工事完了施工証明書兼引渡証明書の「引渡し年月日」と一致していますか。		
2	住宅の購入又は改修工事に係る領収書の写し	宛名は申請者本人になっていますか。		
		住宅に係る領収書ですか。 ※土地に係る領収書のみの提出は不可です。		
		写しの提出ですか。 ※窓口でコピーはできません。		
		カードローンを組む方等で領収書の発行が受けられない場合は、手引きの４ページに記載の書類を提出してください。		
3	工事完了施工証明書兼引渡証明書 （形式は任意です。参考様式の使用を推奨します。）	新築注文住宅及び改修の場合は、施工業者による証明となっていますか。 新築建売住宅の場合は、販売業者による証明となっていますか。		
		代表者名又は販売等を担当した支店等の役職名と支店長名等が記載されており、役職名の印は押印されていますか。 ※役職名の印がない場合は会社印と支店長等の印が押印されていますか。		
		申請時に提出したＢＥＬＳ評価書と一致する「補助対象住宅の場所」が記載されていますか。		
		参考様式を使用する方は、原本を提出してください。		
4	補助対象住宅及び再生可能エネルギー設備の写真	日中に撮影した写真で、カラー写真ですか。 夜のフラッシュ撮影やインターネット上の写真は不可です。		
		補助対象住宅全体が写っている写真ですか。		
		再生可能エネルギー設備は写っていますか。 ※太陽光発電システムを設置している場合は、太陽電池モジュールであることが分かる写真を提出してください。		
5	補助金交付請求書（様式第９号）	実績報告書と併せて提出してください。		
		氏名は申請者本人が**自署**していますか。		
		○○銀行や○○支店と記入されていますか。		
		口座番号に誤り（桁数や別人の番号等）はありませんか。 ※ゆうちょ銀行の場合は、口座番号誤りが多いため注意してください。		
		※提出年月日、交付確定日は空欄で提出してください。		
6	実績報告時の提出書類チェックリスト（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ＺＥＨ)）	申請者本人のメールアドレスを記載いただいた方には、振込日をメールでお知らせいたします。送受信可能なメールアドレスを記入してください。		
7	その他市長が必要と認める書類			

【事務処理欄】

対応日	
申請方法	
住民登録確認	

【備考欄】