

日立市教育委員会 殿

使用する学校名	〇〇中 学校
団体名	〇〇バドミントンクラブ (登録番号： ) ※ 登録番号は教育委員会で記入します。

令和 8 年度学校体育施設開放に係る鍵の使用責任者の届出書

標記について、下記遵守事項を了承のうえ届け出ます。なお、記載事項については、施設・設備等の管理運営上必要な場合、関係機関（学校、警備会社等）に知らせることを承諾します。

【鍵の使用に係る遵守事項】

**借用時間** 使用当日の 午前 9 時から午後 4 時 3 0 分まで  
(学校休業日に使用の場合は、その直近の学校開校日の上記時間)

- 1 運営委員は、鍵の破損や紛失・盗難等のないよう万全を期し、責任をもって管理を徹底すること。
- 2 鍵の又貸し及び鍵の複製については厳禁とします。
- 3 当該使用団体のメンバーに上記 1・2 の内容を周知徹底すること。
- 4 届出の有効期間は当該年度末までとします。
- 5 上記の遵守事項を守らない場合は、その後の施設の使用を禁止します。

使用する鍵	（ <u>体育館</u> ） 柔剣道場 ・ 屋外照明設備 ・ プール施設 その他（ ） の鍵
運営委員氏名及び連絡先 (常時連絡の取れる携帯電話等)	(氏名)  日立 花子  (連絡先電話番号)  090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
鍵の使用責任者	裏面名簿のとおり（上記、記入者は省略で可）
この届出の有効期間	令和 8 年 4 月 1 日から 令和 9 年 3 月 3 1 日まで

# 鍵 の 使 用 責 任 者 名 簿

使用団体名

〇〇バドミントンクラブ

氏 名	連絡先電話番号
〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
●● ●●	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
△△ △△	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
<div> <p>※表面に記入した「鍵の使用責任者（運営委員）」と、この使用責任者名簿に記入された方以外には鍵の貸出しはできません。</p> <p>鍵を学校に取りに行く可能性のある方全てについて記入をお願いします。</p> </div>	