

令和7年度「ひたちファンクラブ」運営業務委託 企画提案書作成要領

1 企画提案書の規格等

- (1) 提案書は自由様式とする。
- (2) 提案書の用紙サイズは、原則としてA4サイズとする。記載が2ページ以上の場合は、必ず両面印刷にすること。A3サイズを使用する場合には、片面印刷とし、A4サイズに折り込み、2ページとして計算すること。
- (3) 提案書の本文は、30ページ以内にすること。(表紙は除く。)
- (4) 本文の各ページには、ページ番号を記載すること。
- (5) 提案書は15部を提出すること。また、電子データが格納されたCD-RまたはDVD-Rを1枚提出すること。

2 企画提案書記載事項

提案書は、下記の項目について記載すること。提案内容は、令和7年度「ひたちファンクラブ」運営業務委託仕様書の内容を踏まえて作成し、全て実現できるものを具体的に記載すること。

(1) 基本情報

ア 会社(参加者)概要

イ 活動実績

ウ 人員・組織体制

本業務の実施に係る組織、人員、職制等を明記した体制図を記載すること。

※ 連携協力企業等がある場合は、委託等を含めた遂行体制を明記すること。

(2) 提案コンセプト

ひたちファンクラブを運営するに当たって、「どのような方針・方法で行うか」について示すこと。

(3) 令和7年度「ひたちファンクラブ」運営業務委託

ア ファンクラブの設立・運営

(ア) ファンクラブ専用 LINE アカウント(以下「ファンクラブ専用 LINE」という。)の運営体制

(イ) ファンクラブ専用 LINE での情報発信のデザインや工夫・特色等

イ 会員募集

(ア) 会員募集の方法

(イ) 新規会員数 5,000 名を達成するための工夫

ウ 地域クーポン協賛事業者

(ア) 協賛事業者の募集方法

(イ) 協賛 15 者を達成するための工夫

エ ファンクラブイベントの開催

(ア) 具体的な内容（コンセプト・日時・場所・内容等）

(イ) イベントの周知方法

(ウ) 参加者数 100 名を達成するための工夫

オ ワークショップの開催

(ア) 具体的な内容（コンセプト・日時・場所・内容等）

(イ) ワークショップ開催の周知方法

(ウ) 参加した人材の活用やファンクラブへの協力体制構築等

カ 広報企画の実施（テーマ：日立市の山の魅力・楽しみ方）

(ア) 企画案（コンセプト・広報媒体・内容等）

(イ) 市外への周知方法

(4) 事業スケジュール

事業の実施に必要な作業について、具体的なスケジュール（準備・実施期間等も含む）を示すこと。

(5) 追加提案等

本事業の成果を更に高める観点から、追加提案等がある場合は記載すること。
なお、記載した追加提案等は、全て見積額内で実現すること。

以 上