・日立市立記念図書館 事務(会計年度任用職員［時間額］)募集要項

令和８年 11 月
日立市教育委員会

日立市立記念図書館の事務（会計年度任用職員［時間額］）を下記により募集します。

記

1　職種・募集人員・職務内容

募集職種 （身　分）	募集人員	職務内容
事務 （会計年度任用職員［時間額］）	1名	1館内サービス業務（図書館資料の貸出･返却･案内・相談・書架整理・利用者応対等） 2図書資料整理・修理業務 3その他、図書館サービス等全般

2　応募資格（次の(1)(2)の要件を全て満たす方）

(1)　パソコンソフト（ワード・エクセル）の基本的操作ができる方

(2)　次のいずれにも該当しない方

ア　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を受けることがなくなるまでの方

イ　本市において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない方

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3　勤務場所　　日立市立記念図書館（日立市幸町１丁目２１番１号）

4　任用期間　　令和９年１月１日から令和９年３月３１日まで

※但し、事務（会計年度任用職員［時間額］）として継続雇用する場合があります。

5　勤務条件

(1)　勤 務 日　　週３～４日（土・日曜日・祝日勤務有り）

(2)　勤務時間　　午前８時３０分から午後６時１５分までのうち
平日１日５時間の時差勤務
ア　午前　８時３０分から午後２時３０分まで
イ　午前１１時００分から午後５時００分まで
土・日・祝日１日７時間４５分の時差勤務
ア　午前８時３０分から午後５時１５分まで
イ　午前９時３０分から午後６時１５分まで
※　勤務日、勤務時間は、勤務割振りによる。

(3)　保　　険　　社会保険等加入あり

(4) 休　　暇　　特別休暇（市規定による）
＊条件により令和９年４月以降も継続して任用の場合は、令和９年４月に市規定により年次休暇が付与されます。

6　報酬等　時間額１，２９９円（予定）
通勤に係る費用（市規定による）
＊条件により令和９年４月以降も継続して任用の場合は、令和９年６月と１２月に期末手当が支給されます。

7　応募方法
応募する方は、次の書類を記念図書館へ直接持参するか郵送してください。
(1) 履歴書（所定のもの）日立市ホームページ掲載「日立市会計年度任用職員申込書（履歴書）」を両面印刷したもの（６箇月以内に撮影した写真貼付）
(2) 図書館司書資格又は司書教諭資格を持っている方は資格証の写しを提出（任意）
(3) 図書館実務経験１年以上の方は履歴書に明記
(4) 返信用封筒（選考結果通知用）１枚（長３サイズの封筒に応募者の住所・氏名を記入のうえ、１１０円切手を貼付し同封）

（直接）　記念図書館（日立市幸町１丁目２１番１号）℡0294-24-7714
（郵送）　〒317-0073　日立市幸町１丁目２１番１号　日立市立記念図書館

8　受付期限　　令和８年 11 月２３日（祝）まで（必着）
＊直接持参の場合は、午前９時から午後６時まで（休館日は除く）
休館日 記念図書館 11 月 16 日（月）

9　選考方法等
(1) 選考方法　　面接により選考
(2) 選 考 日　　令和８年 11 月 26 日（木）から 11 月 29 日（日）までの間で指定する日
(3) 選考結果　　令和８年 12 月７日（月）までに選考結果を通知します。

10　問合せ先
日立市立記念図書館
（電話）０２９４－２４－７７１４　（ＩＰ）０５０－５５２８－４９４６

以上