

実績報告時の提出書類チェックリスト

【ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）】

【提出期限：令和7年3月19日（水）まで（必着）】

提出日	月 日
申請者 氏名	

【実績報告時に必要な書類】

No.	実績報告時に必要な書類	チェック <input checked="" type="checkbox"/>
1	●実績報告書（様式第7号） ○氏名は申請者本人が自署していますか。	
2	●住宅の購入又は改修工事に係る領収書の写し ※窓口でコピーはできません。 ○住宅に係る領収書ですか。 ※土地に係る領収書のみの提出は不可です。	
3	●工事完了施工証明書兼引渡証明書 ※形式は任意です。参考様式の使用を推奨します。 ※任意の様式で提出する場合は、参考様式の項目を満たした証明書としてください。 ○新築注文住宅及び改修の場合は施工業者が、新築建売住宅の場合は販売業者が証明してください。 ○代表者名または販売等を担当した支店長名等をその役職名とともに記載し、役職名の印を押印されていますか（役職名の印がない場合は、会社印と支店長等の印を押印されていますか）。	
4	●補助対象住宅の写真 ○カラー写真で、昼間の写真ですか。※フラッシュ撮影は不可です。 ○補助対象住宅の全体は写っていますか。 ○再生可能エネルギー設備は写っていますか。 ※太陽光発電システムを設置している場合は、太陽電池モジュールであることが分かる写真をご提出ください。	
5	●補助金交付請求書（様式第9号）※実績報告書と併せて提出してください。 ○氏名は申請者本人が自署していますか。 ○口座情報の記載誤りはありませんか。	
6	●実績報告時の提出書類チェックリスト	
7	●その他市長が必要と認める書類	

■実績報告時における注意事項

※転居が伴う場合は、住民異動届の提出が済んでから、期限までに提出してください。

※カードローンを組む方等で領収書の発行が受けられない場合、次の①から③の書類を全て提出してください。【令和7年3月までに、補助金額を上回るまでの支払い分が確認できることが条件となります】

- ①クレジットローン会社等との契約書の写し
- ②返済計画書の写し（支払予定日、支払予定金額の記載があるもの）
- ③引落口座の通帳の写し（表紙及び引き落としが確認できるページ）