

別記様式第1号の2の2の3 (第4条の2の8、第51条の16関係)

- (1)  防火対象物  
 防災管理対象物
- 管理権原者変更届出書

(2) 年 月 日		
日立市消防長 殿		
(3) 変更前の管理権原者 住所 _____		
氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名) _____		
電話番号 _____		
(4) 下記のとおり、 <input type="checkbox"/> 防火対象物 <input type="checkbox"/> 防災管理対象物 の管理権原者を変更したので届け出ます。		
記		
防火対象物 又は 防災管理対象物	所在地	(5)
	名称	(6)
	複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	(7)
	用途 <sup>※1</sup>	(8) 令別表第1 <sup>※1</sup> ( ) 項
変更後の管理権原者	住所	(9)
	氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	(10)
	電話番号	(11)
特例認定を受けた年月日	<input type="checkbox"/> 防火対象物 (12) 年 月 日 <input type="checkbox"/> 防災管理対象物 年 月 日	
変更年月日	(13) 年 月 日	
その他必要な事項	(14)	
受付欄 <sup>※2</sup>	経過欄 <sup>※2</sup>	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。  
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
 4 ※2欄は、記入しないこと。

### 【管理権原者変更届出書記入要領】

項 目		記 入 要 領
(1) (4)	特例認定を受けている点検	特例認定を受けている点検報告の□印にレを記入します。 防火対象物・防災管理点検について、同時に管理権原者を変更する場合は、両方の□印にレを記入します。
(2)	年月日	届出書の提出年月日を記入します。
(3)	変更前の管理権原者	
	住所	管理権原者が住民登録をしている住所を記入します。 なお、法人の場合は、法人の住所を記入します。
	氏名	管理権原者の氏名を記入します。 なお、法人の場合は法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。
	電話番号	管理権原者の電話番号を記入します。 なお、法人の場合は法人の代表電話番号を記入します。
(5)	所在地	当該対象物の所在地を記入します。
(6)	名称	当該対象物の名称を記入します。 例：「〇〇ビル」、「〇〇株式会社〇〇支店」等
(7)	複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	当該対象物全体について管理権原が分かれている場合は、管理権原に属する部分の名称を記入します。
(8)	用途・令別表第1	消防法施行令別表第一に掲げる用途区分により、当該管理権原に属する部分を「飲食店 (3) 項ロ」、「事務所 (15) 項」の要領で記入します。
変更後の管理権原者	(9) 住所	管理権原者が住民登録をしている住所を記入します。 なお、法人の場合は、法人の住所を記入します。
	(10) 氏名	管理権原者の氏名を記入します。 なお、法人の場合は、法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。
	(11) 電話番号	管理権原者の電話番号を記入します。 なお、法人の場合は、法人の代表電話番号を記入します。
(12)	防火対象物の特例認定を受けた年月日	特例認定を受けている点検報告の□印にレを記入し通知書に記載されている認定の効力が生じた日を記入します。
(13)	変更年月日	管理権原者が変更となる年月日を記入します。
(14)	その他必要な事項	管理権原者が変更となった理由等を簡記します。

※ 届出に必要なもの

当該届出書 2部