

防火管理者選任(解任)届出書

(1) 年 月 日										
日立市消防長 殿 (2) 届出者 住 所 (電話 番) 氏 名 (3)										
アーケードの防火管理者を選任(解任)したので届出します。										
アーケード所在地		(4)								
防火管理者	選任	氏名、生年月日		(5)		年 月 日生				
		住 所		(6)						
		選任年月日		(7)		年 月 日				
		職務上の地位		(8)						
		経歴	学 歴		(9)					
	職 歴		(10)							
	講 習		講習機関	(11)		講習修了年月日	(12)			
	解任	氏名、生年月日		(13)		年 月 日生				
		住 所		(14)						
		解任年月日		(15)		年 月 日		選任年月日	(16)	
解任理由		(17)								
その他必要事項		(18)								
※ 受 付 欄					※ 経 過 欄					

- 備考 1 経歴は、防火管理に関する経歴を主として記入すること。
 2 ※印欄は、記入しないこと。

【アーケードの防火管理者選任（解任）届出書記入要領】

項目		記入要領	
(1) 年月日		届出書の提出年月日を記入します。	
(2) 届出者		アーケードの管理について権原を有する者の住所、氏名を記入します。 (法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職氏名、電話番号を記入します。)	
(3) —「選任（解任）」—		1 「選任（解任）」のいずれか該当しない文字を——で消します。 2 同一の届出書で選任と解任を行うときはそのままにします。	
(4) 所在地		アーケードの所在地を記入します。	
防火管理者	選任	(5) 氏名、生年月日	防火管理者となる者の氏名・生年月日を記入します。
		(6) 住所	防火管理者となる者の住所を記入します。
		(7) 選任年月日	管理権原者から防火管理者として選任された年月日（又は届出年月日）を記入します。
		(8) 職務上の地位	防火管理者として選任されたときの組織上の地位を記入します。 例：「総務部長、組合長」等
	経歴	(9) 学歴	最終学歴を記入します。
		(10) 職歴	防火管理に関する職歴を記入します。
		(11) 講習機関	防火管理講習を受けた機関名を記入します。例：「日立市消防本部」等
		(12) 講習修了年月日	講習を受け修了証に記載されている年月日を記入します。
	解任	(13) 氏名、生年月日	前任の防火管理者の氏名・生年月日を記入します。
		(14) 住所	前任の防火管理者の住所を記入します。
		(15) 解任年月日	解任された年月日（又は届出年月日）を記入します。
		(16) 選任年月日	防火管理者として選任された年月日を記入します。
(17) 解任理由		解任の理由を具体的に記入します。例：「転勤、退職」等	
(18) その他必要な事項		新たに防火管理者が必要となった理由等を記入します。 例：「新築、増改築、従業員の増加、収容人員の増加」等	

※ 届出に必要なもの

(1) 当該届出書2部

(2) 防火管理者としての資格を証する書面（防火管理者講習修了証等）を添付