

取扱業務表

日立市用

(受付番号)

申請者等

郵便番号	〒		
住所			
ふりがな 商号又は名称			
ふりがな 代表者(受任者)氏名	役職名	氏名	(使用印)
ふりがな 担当者氏名	役職名	氏名	
電話(連絡先)		F a x	

◎ 契約の権限を支店等に委任する場合は、当該支店・営業所名、受任者名で記載・押印すること。
 なお、委任がない場合は、代表者名で記載・押印すること。

取扱業務

- 1 建築物清掃
- 2 貯水槽・受水槽・高架(高置)水槽清掃
- 3 害虫・害獣等駆除
- 4 環境衛生一般管理
- 5 屋外清掃・屋外トイレ清掃(特殊吸引車: 有・無)(高压洗浄車: 有・無)
- 6 浄化槽関係 (保守点検 清掃) ()内の口にもレ印
- 7 警備 (機械警備(市内待機所 有・無))(警備員警備(屋内・屋外))
- 8 消防用設備保守点検
- 9 冷暖房機保守・ボイラー清掃・点検
- 10 エレベータ・ダムウェータ保守点検
- 11 廃棄物収集運搬 (産業・一般(ごみ・し尿等)) ()内の口にもレ印
- 12 廃棄物処分 (産業・一般(ごみ・し尿等)) ()内の口にもレ印
- 13 造園管理(林業含む)
- 14 機械設備保守(冷暖房機・ボイラー、エレベータ・ダムウェータを除く)
- 15 給水・雑排水管洗浄、下水道管きよ清掃(高压洗浄: 可・不可) ()内の口にもレ印
- 16 雑排水管・下水道管きよ点検調査
- 17 マイクロ写真・映画撮影
- 18 運送 ()内の口にもレ印
- 19 電子計算 (情報処理・システム開発保守・入力代行・ホームページ作成)
- 20 環境測定・分析 (大気・臭気・水質・土壌・ダイオキシン類・放射線測定) (その他())
- 21 会議録作成、速記、テープ反訳
- 22 埋蔵文化財発掘調査 ()内の口にもレ印
- 23 印刷物編集 (折込機・その他())
- 24 各種調査・計画策定 (アンケート調査集計・ニーズ調査・都市計画策定・基本計画) ()内の口にもレ印 (その他())
- 25 その他(上記1-24以外で実績のある業務を具体的に明記してください。この内容に基づき入札、見積合せを行います。)

【注意】 取扱い可能な業務の番号の口にもレ印を記入する。括弧書きのある業務は括弧内の口にもレ印を記入する。レ印がない場合は、その業務の取り扱いができません。

