

記載例 2

令和 5年 2月 〇〇日

日立市教育委員会 殿

使用する学校名	〇〇小（中） 学校
団体名	〇〇バドミントンクラブ (登録番号:【記入しない】)

令和 5 年度学校体育施設開放に係る鍵の使用責任者の届出書

標記について、下記遵守事項を了承のうえ届け出ます。なお、記載事項については、施設・設備等の管理運営上必要な場合、関係機関（学校、警備会社等）に知らせることを承諾します。

【鍵の使用に係る遵守事項】

借用時間 使用当日の 午前9時から午後4時30分まで
(学校休業日に使用の場合は、その直近の学校開校日の上記時間)

- 1 運営委員は、鍵の破損や紛失・盗難等のないよう万全を期し、責任をもって管理を徹底すること。
- 2 鍵の又貸し及び鍵の複製については厳禁とします。
- 3 当該使用団体のメンバーに上記1・2の内容を周知徹底すること。
- 4 届出の有効期間は当該年度末までとします。
- 5 上記の遵守事項を守らない場合は、その後の施設の使用を禁止します。

使用する鍵	体育館 柔剣道場 ・ 屋外照明設備 ・ プール施設 その他 () の鍵
運営委員氏名及び連絡先 (常時連絡の取れる携帯電話等)	(氏名) 日立 花子 (連絡先電話番号) 090-0000-0000
鍵の使用責任者	裏面名簿のとおり (上記、記入者は省略で可)
この届出の有効期間	令和 5 年 4 月 1 日から 令和 6 年 3 月 31 日まで

以上

鍵 の 使 用 責 任 者 名 簿

使用団体名

〇〇バドミントンクラブ

氏 名	連絡先電話番号
〇〇 〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
●● ●●	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
△△ △△	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px;"> <p>※表面に記入した「鍵の使用責任者（運営委員）」と、 この使用責任者名簿に記入された方以外には鍵の貸出し はできません。</p> <p>鍵を学校に取りに行く可能性のある方全てについて記 入をお願いします。</p> </div>	