

返還証明書・返還額証明書発行依頼について

スカラネット・パーソナル

奨学金返還証明書 発行依頼事項記入

【記載必要事項】

発行枚数	<input checked="" type="checkbox"/> 日本語 1 枚 <input type="checkbox"/> 英語 枚
発行目的	<input type="radio"/> 留学先機関へ提出 <input type="radio"/> 金融機関等への借入申請 <input checked="" type="radio"/> 奨学金返還補助制度等の申請 <input type="radio"/> 保証人等に確認 <input type="radio"/> その他
提出先	全角30文字以内で入力してください 日立市
奨学金返還額証明書（注）	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ※1
指定する期間	年は西暦で半角数字4桁で入力 月と日は一覧から選択 2025 年 1 月 1 日 2025 年 12 月 31 日 ※2、3

（注）奨学金返還額証明書とは、指定された対象期間に返還いただいた返還額及びその内訳（元金、利息、延滞金）を証明するものです。
サンプルを表示する場合は、[こちら](#) 対象期間の指定がない場合、発行時点までの返還額及びその内訳を証明します。

発行依頼事項の記入が完了後、右の「確認」ボタンを押してください。
処理を終了する場合は、左の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト 確認

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

日本学生支援機構「スカラネット・パーソナル」

(https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do) にログイン後、
「各種手続」→「5. 各種証明書発行依頼」→「・奨学金返還証明書」より入力してください。

- ※1 「奨学金返還額証明書」は「有」を選択してください。
- ※2 「指定する期間」は「2025 年 1 月 1 日（令和 7 年度返還開始者は、奨学金返還開始月の 1 日）～2025 年 12 月 31 日」としてください。
- ※3 なお、令和 7 年中に転入してきた方については、ホームページに掲載の「補助対象期間（居住要件）の考え方」を参考に、証明する期間の開始月を指定してください。

以上