

住民票の写しなどの郵送請求書

日立市長 様

年 月 日

①どなたの証明が必要ですか

住 所	日立市
ふりがな	
世帯主の氏名	
ふりがな	
必要な人の氏名	年 月 日生

↑抄本・除票のときは、こちらもお書きください。

②何が何通必要ですか

住民票謄本(世帯全員)	200円	通	円
住民票抄本(世帯の一部)	200円	通	円
住民票除票(転出・死亡)	200円	通	円
記載事項証明書	200円	通	円

③以下の記載は必要ですか

本 籍	要 ・ 不要
続 柄	要 ・ 不要
住民票コード	要 ・ 不要
個人番号 (マイナンバー)	要 ・ 不要

④請求者はどなたですか

※指定がない場合は省略します。

住 所		
氏 名		
昼間の連絡先	自宅 ・ 職場 ・ 携帯 ()	
①の方とのご関係	1 本人または同じ世帯の人 2 その他の人 ()	
使用目的	使いみち	
	提出先	

※請求者が法人の場合は、法人名及び代表者名の後ろに代表者登録印を押してください。

※請求者が本人または同じ世帯の人以外の請求の場合は、委任状が必要となる場合があります。

※第三者の請求の場合は、**本籍・筆頭者・世帯主・続柄・住民票コード・個人番号欄は省略**されます。

※住民票コード及び個人番号入りの住民票の写しは、本人または同じ世帯の人以外の請求の場合は交付できません。

※使いみちがプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

請求方法

◆同封するもの

- ①郵送請求書 この用紙です。必要事項を記入してください。
- ②本人確認書類 顔写真あり：1点(運転免許証、マイナンバーカードなどの写し)
顔写真なし：Aを2点またはAとBから1点ずつの写し(A：保険証(※注意)、年金手帳 B：学生・社員証、通帳、診察券など)※保険証は記号・番号・保険者番号をマスキング(見えないように)してコピーしてください。
定額小為替を入れてください。(郵便局で手数料分を購入してください。)
- ③手数料
- ④返信用封筒 返送先を記入し、切手を貼ってください。枚数が多い場合は切手を多めに貼ってください。速達を希望する場合は、その分の切手を貼ってください。(返送先は請求者の住民登録の住所です。)

※必要なものがわかりにくい場合(本籍・続柄の有無など)は、使いみちの欄にどのような内容のものが必要かを詳しく記入してください。詳しく記入していただかないと希望のものが届かない場合があります。

◆郵送先

〒317-8601 茨城県日立市助川町1-1-1
日立市役所 市民課 TEL0294-22-3111 内線787