

①(印鑑証明のみは記入不要)、②の必要な箇所、③に必要な事項を記入の上、窓口へ提出してください。※請求には本人確認資料が必要です。※氏名がゴム印等の場合は押印が必要です。

マイナンバーカードをお持ちの方は窓口証明書交付サービスをご利用ください。
☑申請書の記入不要 ☑お安く取得できます。※数字4桁の暗証番号が必要です。

①証明を使う人 (請求者) Applicant <small>(※法人の場合は代表者登録 印を押印してください。)</small>	住所 Address	フリガナ 氏名 Name
	Tel.	生年月日 Date of birth (大・昭・平・西暦) 年 月 日生

申請日 Date	令和	年	月	日
		y	m	d

日立市長 殿

②住民票・諸証明交付申請書

Residence certificate

どなたの住民票等が必要ですか

本人 Self
 世帯全員 Entire household
 本人以外の世帯員 Part of the household
→ 氏名: _____

上記以外のかた
※正当な理由がある場合に限り請求できます。
証明する書類等の提示をお願いすることがあります。

住所 Address _____
氏名 Name _____
請求者からみた関係 Relationship _____
提出先 Recipient _____
利用の目的 Purpose of use _____

住民票に表示が必要な項目はありますか
(記入しない場合、第三者請求の場合には省略します。)

本籍・筆頭者 (Legal domicile)
 続柄・世帯主 (Relationship/Householder's name)
 その他 Others _____

外国籍の方 国籍 (Nationality) (Status of residence)
 在留資格・在留期間等 Authorized period of stay etc)

マイナンバー (Individual Number) 住民票コード (Resident Record Code)
利用目的 (Purpose of use): _____
提出先 (Recipient): _____

②戸籍等交付申請書

Family certificate

本籍地 日立市 町 丁目 番 番地

筆頭者 生年月日 (明治・大正・昭和・平成) 年 月 日生

個人分の戸籍 (抄本) を希望する場合記入
氏名 生年月日 (明治・大正・昭和・平成・令和) 年 月 日生

請求者から見てどなたの戸籍ですか

本人 直系尊属 (父母又は祖父母)
 配偶者 (夫又は妻) 直系卑属 (子又は孫)
 上記以外の方

提出先: _____
請求理由: _____

戸籍の附票 (住所の履歴) を請求する
→表示が必要な項目がある。 はい / いいえ

本籍・筆頭者 住民票コード
 在外選挙人名簿情報 (登録者のみ)
※第三者請求の場合は上記請求理由欄も記入してください。

②印鑑登録証明書交付申請書

Seal certificate

※印鑑登録証を添えて申請してください。
※本人以外の方が申請する場合、
③の代理人欄にも記入してください。

印鑑登録者	登録番号	通
	住所 Address 町	
	氏名 Name	生年月日 Date of birth 大・昭・平・西暦 年 月 日

印鑑登録者	登録番号	通
	住所 Address 町	
	氏名 Name	生年月日 Date of birth 大・昭・平・西暦 年 月 日

③窓口に来た人 Hereby <input type="checkbox"/> に☑を入れてください	<input type="checkbox"/> 請求者本人 Self 住所 Address	<input type="checkbox"/> 代理人 Proxy (請求者の 住所 Address) ・委任状添付) Tel.	氏名 Name 生年月日 Date of birth (大・昭・平・西暦) 年 月 日生
	<input type="checkbox"/> 請求者本人 Self <input type="checkbox"/> 代理人 Proxy (請求者の住所 Address) ・委任状添付) Tel. (この欄の記入終了)		

※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。(住民基本台帳法・戸籍法)

届書 死亡 ()	届出日	受付支所
--------------	-----	------

住 民 票			戸 籍 籍			
世帯全員（住民票謄本）	通	円	戸 籍	謄本（全部事項証明書）	通	円
世帯一部（住民票抄本）	通	円		抄本（個人事項証明書）	通	円
除票	通	円	除 籍	謄本（全部事項証明書）	通	円
記載事項証明書	通	円		抄本（個人事項証明書）	通	円
諸 証 明			改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本	通	円
				抄本	通	円
年金記載事項証明	通	無料	受理証明書	出生・死亡 () 届	通	円
独身証明	通	円	届書に基づく証明		通	円
不在籍不在住証明	通	円	記載事項証明		通	無料
不在住証明	通	円	届書等情報内容証明	届出日	通	円
			識別符号	戸籍全部事項証明書	通	無料・円
合併証明	通	無料		除籍全部事項証明書	通	無料・円
死体（胎）埋火葬許可証明 (死亡年月日： 年 月 日)	通	円	身分証明書		通	円
住居表示証明 (旧住所：日立市 町 番地)	通	無料	附 票	謄本	通	円
				抄本	通	円

※ 証明、謄本・抄本交付の手数料減免理由

- 日立市手数料条例第4条第1項第1号該当（公用・軽自住所証明）
- 日立市手数料条例第4条第1項第2号該当（扶助）
- 日立市手数料条例第4条第1項第3号該当（労基法）
- 日立市手数料条例第4条第1項第8号該当（ ）
- 住居表示に関する法律第7条該当

《本人確認の記録》

<input type="checkbox"/> 証明	<input type="checkbox"/> 質問	<input type="checkbox"/> 委任状有
免許証・パスポート・個人番号カード・在留カード その他（ ）		
発行機関・記号番号		
(1) 資格確認書（社・国・共・他）・年金手帳・その他（ ）		
(2) 社員証・学生証・預金通帳・診察券・銀行カード その他（ ）		
質問事項		

交付	件数・金額	
	住	
審査	戸	計
	レジ	頁