

①(印鑑証明のみは記入不要)、②の必要な箇所、③に必要な事項を記入の上、窓口に提出して
ください。※請求には本人確認資料が必要です。※氏名がゴム印等の場合は押印が必要です。
マイナンバーカードをお持ちの方は窓口証明書交付サービスをご利用ください。
印申請書の記入不要 □お安く取得できます。※数字4桁の暗証番号が必要です。

①証明を使う人 (請求者) Applicant		住所 Address	
(*法人の場合は代表者登録 印を押印してください。)		氏名 Name	
Tel.		生年月日 Date of birth (大・昭・平・西暦)	
		年 月 日 日生	

申請日 令和		年 y		月 m		日 d	
Date							

日立市長 殿

②住民票・諸証明交付申請書 Residence certificate	
どなたの住民票等が必要ですか	
<input type="checkbox"/> 本人 Self	<input type="checkbox"/> 世帯全員 Entire household
<input type="checkbox"/> 本人以外の世帯員 Part of the household → 氏名:	
<input type="checkbox"/> 上記以外のかた ※正当な理由がある場合に限り請求できます。 証明する書類等の提示をお願いすることがあります。	
住所 Address	氏名 Name
請求者からみた関係 Relationship	提出先 Recipient
利用の目的 Purpose of use	
住民票に表示が必要な項目はありませんか (記入しない場合、第三者請求の場合には省略します。)	
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 (Legal domicile)	<input type="checkbox"/> 国籍 (Nationality)
<input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 (Relationship/Householder's name)	<input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 (Status of residence Authorized period of stay etc)
<input type="checkbox"/> その他 Others	<input type="checkbox"/> 外国籍の方
マイナンバー (Individual Number) <input type="checkbox"/> 住民票コード (Resident Record Code)	
利用目的 (Purpose of use):	
提出先 (Recipient):	

②戸籍等交付申請書 Family certificate		
本籍地 日立市	町 丁目	番 番地
筆頭者	生年月日 (明治・大正・昭和・平成)	年 月 日 日生
個人分の戸籍 (抄本) を希望する場合記入		
氏名	生年月日 (明治・大正・昭和・平成・令和)	年 月 日 日生
請求者から見てどなたの戸籍ですか		
<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 直系尊属 (父母又は祖父母)	
<input type="checkbox"/> 配偶者 (夫又は妻)	<input type="checkbox"/> 直系卑属 (子又は孫)	
<input type="checkbox"/> 上記以外の方		
提出先:		
請求理由:		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (住所の履歴) を請求する → 表示が必要な項目がある。 <input type="checkbox"/> はい / <input type="checkbox"/> いいえ		
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード		
<input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿情報 (登録者のみ)		
※第三者請求の場合は上記請求理由欄も記入してください。		

②印鑑登録証明書交付申請書 Seal certificate	
※印鑑登録証を添えて申請してください。	
※本人以外の方が申請する場合、 ③の代理人欄にも記入してください。	
印鑑登録者	通
登録番号	
住所 Address 町	
氏名 Name	Date of birth 大・昭・平・西暦 生 年 月 日 年 月 日
印鑑登録者	通
登録番号	
住所 Address 町	
氏名 Name	Date of birth 大・昭・平・西暦 生 年 月 日 年 月 日

③窓口に来た人 Hereby	<input type="checkbox"/> 請求者本人 Self	<input type="checkbox"/> 代理人 Proxy
□に☑を入れてください	この欄の (記入終了)	住所 Address

氏名 Name	生年月日 Date of birth (大・昭・平・西暦)	年 月 日 日生
Tel.		

届 書	届 出 日	年 月 日 日生
死亡 ()		
受付支所		

※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。(住民基本台帳法・戸籍法)

住民票		戸籍	
世帯全員 (住民票謄本)	通	戸籍	謄本 (全部事項証明書) 通
世帯一部 (住民票抄本)	通	除籍	抄本 (個人事項証明書) 通
除票	通	改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本 通
記載事項証明書	通	受理証明書	抄本 通
諸証明		出生・死亡 () 届	通
年金記載事項証明	無料	届出日 . . .	通
独身証明	通	戸籍全部事項証明書	無料・通
不在籍不在住証明	通	除籍全部事項証明書	無料・通
不在住証明	通	識別符号	通
合併証明	無料	身分証明書	通
死体 (胎) 埋火葬許可証明 (死亡年月日: 年 月 日)	通	附票	通
住居表示証明 (旧住所: 日立市 町 番地)	無料		通

※ 証明、謄本・抄本交付の手数料減免理由

- 日立市手数料条例第4条第1項第1号該当 (公用・軽自住所証明)
- 日立市手数料条例第4条第1項第2号該当 (扶助)
- 日立市手数料条例第4条第1項第3号該当 (労基法)
- 日立市手数料条例第4条第1項第8号該当 ()
- 住居表示に関する法律第7条該当

《本人確認の記録》

<input type="checkbox"/> 証明	<input type="checkbox"/> 質問	<input type="checkbox"/> 委任状有
免許証・パスポート・個人番号カード・在留カード その他 ()		
発行機関・記号番号		
(1) 資格確認書 (社・国・共・他)・年金手帳・その他 ()		
(2) 社員証・学生証・預金通帳・診察券・銀行カード その他 ()		
質問事項		

交付	住	印	件数・金額
	戸	計	
	レジ	頁	