

住民票の写しなどの郵送請求書

日立市長 様 年 月 日

①どなたの証明が必要ですか

住 所	日立市
ふりがな	
世帯主の氏名	
ふりがな	
必要な人の氏名	年 月 日生

↑ 抄本・除票のときは、こちらもお書きください。

②何が何通必要ですか

住民票謄本(世帯全員)	300円	通	円
住民票抄本(世帯の一部)	300円	通	円
住民票除票(転出・死亡)	300円	通	円
記載事項証明書	300円	通	円

③以下の記載は必要ですか

本 籍	要 ・ 不要
続 柄	要 ・ 不要
住民票コード	要 ・ 不要

※指定がない場合は省略して発行します。

④使う人はどなたですか(請求者)

住 所			
氏 名			
昼間の連絡先	自宅 ・ 職場 ・ 携帯 ()		
①の方とのご関係	1 本人または同じ世帯の人 2 その他の人 ()		
使用目的	使いみち		
	提出先		

※請求者が法人の場合は、法人名の後ろに代表者登録印を押して下さい。
※本人または同じ世帯の人以外の請求の場合は、委任状を必ず同封してください。
※第三者の請求の場合は、本籍・世帯主名・続柄・住民票コード欄は省略されます。
※住民票コード入りの住民票の写しは、本人または同じ世帯の人の請求以外の場合は交付できません。
※使いみちがプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。
※偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは罰金に処せられます。

請求方法

◆同封するもの

- ①郵送請求書
②本人確認書類
③手数料
④返信用封筒
- この用紙です。必要事項を記入してください。
運転免許証等の写しを入れてください。
定額小為替を入れてください。(郵便局で手数料分を購入してください)
返送先を記入し切手を貼ってください。枚数が多い場合は切手を多めに貼ってください。
速達を希望の場合は、その分の切手を貼ってください。

※必要なものがわかりにくい場合(本籍・続柄の有無など)は、使いみちの欄にどのような内容のものが必要かを詳しく記入してください。詳しく記入していただかないと希望のものが届かない場合があります。

◆郵送先

〒317-8601 茨城県日立市助川町1-1-1
日立市役所 市民課 TEL 0294-22-3111 内線506