



令和2年度 日立市職員採用試験案内

【高校卒業程度(障害者対象)】 令和3年4月1日採用

日立市職員採用試験委員会 (人事課内)

〒317-8601 日立市助川町1-1-1

TEL 0294 (22) 3111 内線 284

日立市職員採用試験を次のとおり行います。

受験申込み

【受付期間】 令和2年**7月1日(水)** から 令和2年**8月7日(金)** まで
 【受付時間】 祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで
 (郵送の場合は、書留郵便で8月3日(月)までの消印のあるものに限り受け付けます。)

第一次試験の実施月日【試験日程(II)】

【実施月日】 令和2年**9月19日(土)** 及び **20日(日)** の**2日間**で実施します。

以降、**第二次試験**及び**第三次試験**を実施します。

1 職種、採用予定人員及び受験資格等

職 種 等	採用予定人員	受験資格等 ※次のいずれにも該当すること。
一 般 事 務 【高校卒業程度(障害者対象)】	若干名	(1) 昭和60年4月2日以降に生まれ、高校を卒業した方又は令和3年3月卒業見込みの方 (2) 身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方(第一次試験日までに交付見込みの人を含めます。)

※ 受験の際に配慮等が必要な場合には、申込時に事前に御連絡ください。

2 試験日、場所

(1) 第一次試験

試験予定日	試験区分	場 所
9月19日(土)	面接試験	日立市役所ほか(日立市助川町1-1-1)
9月20日(日)	筆記試験	日立メディカルセンター看護専門学校ほか (日立市高鈴町1-4-10)

(2) 第二次試験

試験予定日	試験区分	場 所
10月17日(土)又は18日(日)	面接試験	日立市役所(日立市助川町1-1-1)

(3) 第三次試験

試験予定日	試験区分	場 所
11月14日(土)又は15日(日)	面接試験	日立市役所(日立市助川町1-1-1)

3 試験科目及び試験方法

試験区分		方法	内容
第一次試験	SPI3 総合検査 (能力及び適性検査) < 高校卒程度 >	択一式	社会人全般に求められる基礎的な資質の測定の筆記試験及び職務への適応性を人物特性の面から見る検査
	面接試験	集団面接	主として人物について、集団面接による試験
第二次試験	作文試験 【第一次試験で実施】	記述式	課題に対する理解力、文章による表現力等を見る試験
	面接試験	個別面接	主として人物について、個別面接による試験
第三次試験	面接試験	個別面接	主として人物について、個別面接による試験

※ 第二次試験における作文試験は、第一次試験日に実施します。なお、評定は、第一次試験通過者のみ行います。

SPI3 総合検査（能力検査）の問題出題分野

試験区分	出題分野
SPI3 総合検査 (能力検査)	語や文章の意味の理解力、数量の処理力や論理的思考力

4 受験申込み

(1) 提出書類

ア 日立市職員採用試験申込書（障害者対象）

所要事項を記入のうえ、最近3か月以内に撮影した写真（上半身、脱帽、正面向きのもの、縦4cm×横3cm）を貼ってください。

申込書は、日立市ホームページ (<http://www.city.hitachi.lg.jp/>) からダウンロードすることができます。
また、市役所人事課、各支所、日立シビックセンターでも配布しています。
(郵送で申込書を請求する場合は、返信用封筒（角形2号、33cm×24cm）に宛先を明記し、140円切手を貼ったうえ、市役所人事課に請求してください。)

イ 申込書に加え、下表の区分に従い書類を提出してください。

提出書類
障害者手帳等の写し

(2) 提出先及び問合せ先

日立市総務部人事課

〒317 - 8601 日立市助川町 1-1-1 TEL 0294(22)3111 内線 284

上記まで直接持参するか、又は郵送してください。なお、郵送の場合は、封筒の表に「受験申込み」と朱書き、必ず郵便局の窓口で「簡易書留」の手続きをとってください。
受付後、受験票を郵送します。受験申込みをした方で、9月4日（金）までに受験票が届かないときは、問い合わせてください。

5 合格者等の発表

試験区分	発表時期	方法
第一次試験	10月上旬	日上市ホームページ並びに日上市公告式掲示場（日上市役所本庁）に第一次試験合格者の受験番号を掲示します。本人への通知は合格者のみとします。
第二次試験	11月上旬	受験者全員に可否の結果を通知します。
第三次試験（内定）	11月下旬	

6 給与

給与は、日上市職員の給与に関する条例及び規則に基づいて支給されます。例えば、学校卒業直後に採用された場合の給料月額（地域手当を含む）は次のとおりです。（令和2年4月1日現在）

大 学	短 大	高 校
200,420円	182,490円	170,390円

学校卒業後、他の地方公共団体や民間企業等での勤務実績がある方については、その実績を考慮して上記金額に一定額を加算します。ほかに扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

7 試験結果の開示について

この試験を受験された方は、次のとおり総合得点及び総合順位等について確認することができます。なお、電話、はがき等による開示は行いません。

開示できる方	第一次試験、第二次試験及び第三次試験の不合格者（本人のみ） ※欠席者及び定められた試験科目を受験しなかった方は、開示できません。	
開示期間	合格発表日から1か月以内	
受付窓口	受付場所	日上市役所総務部人事課（日上市助川町1-1-1）
	受付時間	祝日及び休日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分の間
	窓口にお持ちいただくもの	①受験票 ②本人を証明できる書類（運転免許証、学生証、旅券など）
	手続き	本人確認ができ次第、直ちに開示します。なお、写しの交付は行いません。

注意事項

- (1) 受験票発行後は、受験する職種等を変更することはできません。
- (2) 高校を卒業した方には、高等学校卒業程度認定試験等合格者を含みます。
- (3) 上記の受験資格に該当する方であっても、次のいずれかに該当する場合は受験できません。
 - ① 日本の国籍を有しない方
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を受けることがなくなるまでの方
 - ③ 日上市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方