

日立市行政改革大綱（第1次）の成果について

1 行政改革大綱（第1次）の成果報告

(1) 行政改革推進事項の成果（総括表）

（平成11年3月31日現在）

区 分		件数 (件)	目標額（千円）				実績額（千円）			
			平成8 年度	平成9 年度	平成10 年度	小計	平成8 年度	平成9 年度	平成10 年度	小計
完了 した 推進 事項	平成8 年度	10	2,607	2,067	-42,933	-38,259	2,455	1,256	-2,206	1,505
	平成9 年度	23	-4,220	-1,056,100	-1,159,850	-2,220,170		-798,046	-862,471	-1,660,517
	平成10 年度	7		-780	-780	-1,560			-353,699	-353,699
推進中の推 進事項		22	-86,883	-94,798	-315,859	-497,540	-51,319	-188,398	-180,520	-420,237
検討中の推 進事項		23		8,980	-53,802	-44,822		-3,331	-3,331	-6,662
計		85	-88,496	-1,140,631	-1,573,224	-2,802,351	-48,864	-988,519	-1,402,227	-2,439,610
合 計			△2,802,351				△2,439,610			

ア 行政改革大綱（第1次）における85件の推進事項中、「完了」した推進事項は40件（47.06パーセント）、「推進中」の推進事項は22件（25.88パーセント）、「検討中」の推進事項は23件（27.06パーセント）であった。

イ 達成率は、「推進中」のものも含め、次のとおり件数の面では72.94パーセント、金額の面では87.06パーセントであった。

区 分	件 数	85件全体に 対する割合	達成率	目標額(千円)	実績額(千円)	目標額全体に 対する割合	達成率
完 了	40	47.06%	72.94%	△2,259,989	△2,012,711	71.82%	87.06%
推 進 中	22	25.88%		△497,540	△420,237	15.00%	
検 討 中	23	27.06%	—	△444,822	△6,662	0.24%	
合 計	85	100.00%	—	△2,802,351	△2,439,610	87.06%	—

ウ 「完了」及び「推進中」の推進事項はその継続と更なる改革を、「検討中」の推進事項は目標達成に向けてより一層の努力を続ける必要がある。

(2) 行政改革推進事項成果一覧 別紙のとおり (P 3～P 11)

2 今後の推進方針

本行政改革大綱の推進事項は、今後も日常業務の中で継続して推進していかなければならないが、次の3件については、行財政改革大綱（第2次計画）に引き継いで推進していくこととした。

- ア 組織及び定員管理の適正化
- イ 特殊勤務手当の見直し
- ウ 消防署（出張所）の配置の見直し

行政改革推進事項成果一覧

1 定員管理と給与等の適正化

(1) 職員定数の適正化

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)	
		H. 8	H. 9	H. 10		
行	日立市定員適正化計画の策定	○	○	○	平成10年度に完了	平成8年度に「職員削減計画」を策定。 平成8年度 △73,800千円 平成9年度 △188,600千円 平成10年度 △467,400千円
児	日立市母子寮（池の川さくら荘）の見直しについて		○		平成9年度に完了	平成9年4月から常勤職員1人を削減し、非常勤職員1人を採用した。 平成9年度 △6,440千円 平成10年度 △6,440千円
障	精神薄弱者援護施設調理員の非常勤職員化	○			平成8年度に完了	職員1人、パート2人を削減し、非常勤特別職の職員4人を採用した。 平成8年度 △3,854千円 平成9年度 △3,854千円 平成10年度 △3,854千円
区	区画整理協会運営体制の見直し	○	○	○	平成10年度に完了	区画整理協会職員を2人削減した。
農委	農業委員会委員の見直しについて			○	平成9年度に完了	委員を4人削減した。 平成10年度 △2,640千円

(2) 給与等の適正化

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)	
		H. 8	H. 9	H. 10		
人	時間外勤務の短縮と「健康日」の設定	○	○	○	推進中	平成9年7月1日から「ノー残業デー」を本格導入した。時間外勤務については、平成10年度分に対7年度比8パーセントの減である。
	特殊勤務手当の見直し	○	○	○	検討中	職員組合と協議中。

2 組織・機構の適正化

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)	
		H. 8	H. 9	H. 10		
行	全庁的な組織・機構の見直し	○	○	○	推進中	平成8年度 2課を削減した。 平成9年度 1部を新設、3係を削減した。 平成10年度 1部4課3係を削減した。
	分析センターの見直しについて	○	○	○	検討中	引き続き関係部課と協議を進める。
農	簡易水道事業事務の水道部への移管推進	○	○	○	検討中	現状のまま水道部への事務移管は困難であるため、当面推進を見送る。
水総	企業局組織の見直し(総務課の一本化)	○	○	○	平成9年度に完了	平成9年10月1日に総務課を統合し、業務部総務課を創設した。 平成9年4月1日下水道部1人減 平成9年10月1日企業局4人減
下総	企業局組織の見直し(総務課の一本化)	○	○	○	平成9年度に完了	
消総	日立市消防力の整備計画策定	○	○	○	推進中	日立市消防力の整備計画を再検討中。
教総	学校給食共同調理場の見直しについて	○	○	○	推進中	平成9年度に調理員を2人削減した。 平成9年度 △11,260千円 平成10年度に職員を5人削減した。 平成10年度 △36,980千円
	教育委員会組織の見直し	○	○		推進中	学校図書事務職員を引き上げ、パートを採用した。 平成9年度 5人△34,036千円 平成10年度 5人△72,316千円

3 財政運営の健全化

(1) 事務事業の見直しによる財源の確保

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)	
		H. 8	H. 9	H. 10		
民税	所得税確定申告書コピー委託の見直し	○			平成8年度に完了	コピー機を賃借し、パートにより対応することとした。 平成8年度 △769千円 平成9年度 △854千円 平成10年度 △863千円

納	市税前納報奨金制度の見直し	○	○	○	平成9年度に完了	報奨金を廃止。ただし、平成13年度までは段階的に引き下げる。 平成9年度 △49,553千円 平成10年度 △38,536千円
	収納体制の強化と収納率の向上	○	○	○	推進中	収納率 平成8年度 94.9% 平成9年度 94.1% 平成10年度 93.3%
	納税組合市税完納奨励金制度の見直しについて	○	○	○	平成9年度に完了	奨励金の額を変更。ただし、平成9年度から平成11年度までは経過措置を設けた。 平成9年度 △10,542千円 平成10年度 △12,309千円
管	財産（土地）管理の適正化対策の策定	○	○	○	推進中	境界杭復元、測量図作成、杭建植、公図権利調査を実施。
総	追録図書の整理	○			平成8年度に完了	加除式図書を整理（追録廃止）し、判例体系 CD-ROM を導入。 △235千円/年
高福	敬老会の開催事業の見直し	○	○	○	平成9年度に完了	対象者の年齢を平成9年度から75歳以上（旧は70歳以上）に引き上げた。 平成9年度 △5,790千円 平成10年度 △6,761千円
障	日立市太陽の家運営の安定化	○	○	○	検討中	引き続き補助獲得に向けて県と協議していく。
保 険	国民健康保険料完納奨励金 の見直し	○	○	○	平成9年度に完了	奨励金の額を変更。ただし、平成9年度から平成11年度までは経過措置を設けた。 平成9年度 △2,978千円 平成10年度 △3,302千円
市 場	冷暖房一部共同設備を個別 設備に切り替える		○		平成10年度に完了	平成10年度に個別設備に切り替えた。 平成10年度 △681千円
消 総	日立市消防吏員給与品及び 貸与品の使用期間の見直し	○	○	○	検討中	国の示す「消防吏員服制準則」の改正に基づき、使用期間の見直しを再検討する。

(2) 委託業務・補助金等の適正化

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)
		H. 8	H. 9	H. 10	
行	「（仮称）日立市委託事務執行の適正化に関する要綱」の制定	○	○	○	平成8年度に完了 「委託事務取扱基準」を策定した。

商	たばこ販売促進事業補助制度の廃止	○	○	○	検討中	引き続き県内各市の動向、補助の実態を考慮し、当面は現状どおりの補助を行う。
	茨城県立中小企業センター運営協議会補助の廃止	○			平成9年度に完了	平成9年度から補助金を廃止。 平成9年度 △50千円 平成10年度 △50千円
	日立管内商工労働行政連絡協議会の見直し	○			平成9年度に完了	平成9年度から補助金を廃止。 平成9年度 △70千円 平成10年度 △70千円
農	漁港等修築期成会の統合推進	○	○		検討中	引き続き漁協合併が進展するように、県、関係団体と調整をしていく。
下 総	下水道使用料の見直し		○	○	平成9年度に完了	当初は改定率26.5パーセントを予定、議決を得た改定率は21.8パーセント。 実施時期 平成9年7月から 平成9年度 △582,309千円 平成10年度 △557,965千円

(3) 使用料・手数料の適正化

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)	
		H. 8	H. 9	H. 10		
日 市	市民会館使用料の見直し	○	○	○	検討中	今後も引き続き見直しを図る。
交	駐車場使用料の見直し	○	○	○	平成9年度に完了	駐車料金の改定とともに、管理方法も一部の駐車場において有人管理から無人管理（機械化）にした。 実施時期 平成9年7月 平成9年度 △1,767千円 平成10年度 △8,770千円
衛	し尿汲取り料金の見直し	○	○	○	平成9年度に完了	料金を改定し、し尿汲取り業務補助、汲取り困難地区補助を廃止。 実施時期 平成9年6月1日 平成9年度 △1,951千円 平成10年度 △2,300千円
	火葬場使用料の見直し	○	○	○	平成9年度に完了	料金を改定。 平成9年度 1,360千円増収 平成10年度 2,222千円増収
	地域衛生施設使用料の見直し	○	○	○	平成9年度に完了	料金を改定。 改定率 21.8% 実施時期 平成9年7月分から 平成9年度 4,939千円増収 平成10年度 6,956千円増収
	東平霊園管理料の見直し	○	○	○	検討中	今後も引き続き見直しを図る。

清 セ	ごみ処理手数料の見直し	○	○	○	平成9年度 に完了	手数料を改定。 実施時期 平成9年6月 平成9年度 44,547千円増収 平成10年度 57,154千円増収
分 析	試験手数料の改定	○	○	○	検討中	今後も引き続き見直しを図る。
住 宅	市営住宅使用料の見直し	○	○	○	平成9年度 に完了	平成10年4月1日改正条例施行。
観	共同福祉施設使用料の見直し (ホリゾンかみね)	○	○	○	検討中	今後も引き続き見直しを図る。
	市民プール使用料の見直し	○	○	○	検討中	今後も引き続き見直しを図る。
農	中里若者センター使用料の 見直し	○	○	○	検討中	今後も引き続き見直しを図る。
動 物	動物園入園料の見直し	○	○	○	平成9年度 に完了	入園料を改定。 実施時期 平成9年6月 平成9年度 16,018千円増収 平成10年度 11,452千円増収
計	計量検査所検査設備使用料 の見直し	○	○	○	検討中	今後も引き続き見直しを図る。
教 総	教育使用料の改定について	○	○	○	検討中	今後も引き続き見直しを図る。

4 行政サービスの向上と効率的な事務事業の推進

(1) 事務事業の見直しによる行政サービスの向上

課	事務事業名	行革大綱の計画年度				成 果 (平成11年3月31日現在)
		H.8	H.9	H.10		
財	後年度負担の伴う委託契約、リース契約の見直しについて	○			平成8年度 に完了	債務負担行為を設定し、適正に予算措置をした。
総	組織的文書管理システムの確立、維持	○	○	○	推進中	書庫を増設した。

防	日立市地域防災計画の見直し	○			平成8年度に完了	日立市地域防災計画については、平成8年度に改訂版を作成。
ごみ減	「日立市ごみの減量化対策」の推進について	○	○	○	推進中	補助実績 コンポスター H8 192基 H9 152基 H10 107基 密閉式処理容器 695基 391基 276基 電動式等処理機 117基 161基 525基
天	中部観測所の設置及び全観測所のテレメータ化	○	○	○	検討中	気象観測テレメータ化と併せて、市民への情報提供サービスを組み込んだ、気象情報ネットワークシステムとして、次期基本計画で整備する。
児	児童クラブの増設	○	○	○	推進中	平成9年度坂本学区（坂本小学校内）に設置。 平成10年度油縄子学区（油縄子小学校内）と日高学区（日高小学校内）に設置。
高福	ひとり暮らし老人に対する支援事業の見直し	○	○	○	推進中	平成9年度から次の事業を廃止 (1)愛の定期便(△3,676千円) (2)慰問金支給事業(△2,776千円) 緊急通報システムを拡充。
	家庭奉仕員派遣事業の見直しについて	○	○	○	推進中	日立市老人福祉基本計画に基づき、巡回サービスの拡充等サービス拡充に努める。
理	未登記道路の解消対策について	○	○	○	推進中	未登記道路処理件数 平成8年度 74筆 平成9年度 84筆 平成10年度 24筆
教総	幼稚園教育振興計画の早期策定と推進について	○	○		推進中	幼稚園教育振興計画を策定。

(2) 事務事業の効率化及びOA化の推進

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)
		H.8	H.9	H.10	
行	ワープロプリンターとコピー機の連動	○			平成8年度に完了 ワープロ専用のプリンターを廃止し、プリンター機能内蔵のコピー機を導入した。
	各種委員会等の見直し	○	○		平成8年度に完了 191件の各種委員会等を見直し、173件に整理統合した。
	財務関係規則の見直し	○	○		検討中 全庁的な財務会計システムの導入に併せて見直す。

	事務決裁規程の見直し	○	○		検討中	財務関係規則の見直しと併せて行う。
産税	家屋評価計算の電算化	○	○	○	平成9年度に完了	平成9年4月にシステムを導入。 平成9年度 △797千円 平成10年度 △4,723千円
契	工事業者・備品台帳・常備品管理のパソコン化	○	○	○	推進中	備品台帳、工事請負関係業務のパソコン化は完了。 常備品管理業務について、LANの構築後のパソコン処理に備えて検討中。
人	パソコンによる人事管理システムの確立	○			平成8年度に完了	職員を1人削減。(H9年10月から) 平成9年度 △3,261千円 平成10年度 △7,419千円
公建	CADシステム導入	○	○	○	平成9年度に完了	CADシステムを導入。導入経費は、当初予定よりも減額した。理由：当初は3次元CAD、導入は2次元汎用CADによる。
	設計書作成のパソコン化	○	○	○	平成10年度に完了	住宅の基本設計書及び工事発注設計書作成をパソコン化した。

(3) 効果的な行政運営の推進

課	事務事業名	行革大綱の計画年度				成 果 (平成11年3月31日現在)
		H.8	H.9	H.10		
青	日立市ヤングテレホン相談業務の見直し	○	○	○	平成8年度に完了	青少年ホームにおいて相談業務を行うこととした。 平成8年度 540千円
高福	敬老祝金の支給の見直しについて	○	○	○	平成9年度に完了	長寿の節目ごとの支給とした。 平成9年度 △66,870千円 平成10年度 △66,270千円
土	工事発注の早期化	○	○	○	推進中	道路新設改良事業等の工事を早期発注した。 平成8年度 62件 平成9年度 44件 平成10年度 35件
繕	工事費の節減と公務能率の向上	○	○	○	推進中	資材単価の低廉なものの採用等によりコストの低減化を図った。 平成8年度 △15,399千円 平成9年度 △18,360千円 平成10年度 △11,882千円
観	観光キャラバンの宣伝方法の見直し	○			推進中	マスメディアを利用し、聴覚、視覚に訴えた各種宣伝方法を実施した。

(4) 民間委託の推進

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)	
		H. 8	H. 9	H. 10		
総	車両管理の一部を委託することについて	○	○	○	平成10年度に完了	平成11年度から運転業務の一部を委託することとした。
青	勤労青少年ホームの夜間管理委託化		○	○	平成9年度に完了	平成9年4月からシルバー人材センターに委託。 平成9年度 △817千円 平成10年度 △1,024千円
高福	市老人クラブ連絡協議会事務局の事務の見直し	○	○		平成9年度に完了	平成9年4月から老人クラブ連絡協議会の事務局を生きがい事業団に移管。 平成9年度 1,283千円増 平成10年度 991千円増
観	奥日立きからの里管理業務について(財)日立市公園協会への全面委託化	○	○	○	平成10年度に完了	全面委託化により職員を引き上げた。 平成8年度 2人(3,482千円) 平成9年度 1人(△12,054千円) 平成10年度 2人(△23,625千円)
浄	浄水場保安管理業務(夜間・休日・祝祭日・年末年始)の委託化	○	○	○	検討中	水道水の安全を優先し、日直及び夜間宿直の全面委託化は当面見送る。
教総	社会体育施設の維持管理委託について	○	○	○	推進中	体育協会担当職員を引き上げた。 平成8年度 1人(△4,792千円) 平成9年度 1人(△10,788千円) 平成10年度 1人(△15,487千円)

(5) 行政責任の明確化

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)	
		H. 8	H. 9	H. 10		
行	個人情報保護制度(条例)の制定		○	○	平成10年度に完了	平成11年4月1日に条例施行。
	行政手続条例の制定	○	○	○	検討中	早期制定に向けて引き続き努力する。

5 施設管理運営の適正化

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)	
		H.8	H.9	H.10		
行	「(仮称) 日立市公益法人等の職員の給与及び旅費に関する規程準則」の制定	○	○	○	検討中	引き続きタイミングを図りながら検討する。
シ セ	シビックセンター休館日等の統一	○			検討中	平成11年度は、年間3日の統一休館日を設定する。 今後も引き続き見直しを図る。
行	新規施設の建設、管理運営体制の改善	○			検討中	引き続き検討し、制度化を図る。
市 活	コミュニティセンターと公民館の連携について	○	○	○	推進中	連携方法等についてコミュニティセンター運営委員会に報告した。 今後、順次連携を進める。

6 職員の能力開発と活用

課	事務事業名	行革大綱の計画年度			成 果 (平成11年3月31日現在)	
		H.8	H.9	H.10		
人	職員の意識改革と評価方法の検討について	○	○	○	推進中	新研修総合計画を平成10年1月に策定し、職員の意識改革を推進中。
	職員の流動的活用体制の整備	○	○	○	推進中	職員の流動的活用体制に関する要綱を制定。平成11年1月から試行。

(注) この一覧表において成果の欄に記載した次の用語の意味は、次のとおりである。

- 1 「完了」とは、目標とした改革内容について一通り完了したもの
- 2 「推進中」とは、目標とした改革内容の全部又は一部について実務に着手し、成果が現れているもの
- 3 「検討中」とは、目標とした改革内容の実現に向けた協議等を重ねており、成果としてはまだ現れていないもの