

一般廃棄物処理業（ごみ）許可申請添付書類一覧（新規用）

No.	添 付 書 類
1	事業計画（別紙様式） ※ 独自の様式で作成したものでも可
2	戸籍抄本（3か月以内発行のもの（法人にあっては、①定款又は寄付行為及び②登記事項証明書））
3	履歴書（住所及び本籍を記入、必ず写真を貼付、（法人にあっては、役員の名簿及び履歴書））
4	印鑑証明（3か月以内発行のもの（法人にあっては、代表者の印鑑証明））
5	従業員名簿（運転業務を担当する者は、免許証の写しを添付）
6	処理・処分施設、車両、器材、保管場所その他施設等の構造、仕様、場所及び設計図並びに付近の見取図 (1) 事務所及び事業場、車両保管場所の付近見取図 (2) 車両について ア 敷地内での車両の保管場所がわかる図面 イ 車検証の写し ※ 申請時に有効期間満了まで1か月に満たない場合は、新規車検を取得してから再度提出すること ウ 車両の写真 ・ 斜め前（車番と社名が確認できるもの）と後面（車番が確認できるもの）で、必ず、日立市許可車表示のついたもの（別添参照） エ 使用者が申請者と異なる場合は承諾書等 (3) 処理・処分施設、器材について ・ 構造、仕様、場所等がわかる書類
7	最新の納税証明書（法人にあっては、法人市民税） ※1 納税の義務を果たしていること（滞納がないこと） ※2 市外の事業者については、当該市町村のもの
8	その他 (1) 申請者の身分を確認できる証明書等（運転免許証、パスポート等） (2) 収集した一般廃棄物を運搬する施設との契約書又は協議書等の写し ※ 市清掃センターは除く。ただし、別途ごみ搬入カード借用申請が必要 (3) 収支予算書 (4) 日立市外の一般廃棄物処理業の許可又は産業廃棄物処理業の許可を有している場合は、許可証の写し。 (5) 実務経験を確認できる書類又は講習会修了証の写し ・ 勤務していた許可業者の実務経験を確認できる書類 ・ 一般廃棄物実務管理者講習会修了証の写し など (6) 緊急連絡体制表（携帯電話番号等の記載があるもの）