

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

令和 年 月 日提出	日立市長殿	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号						
		フリガナ											宛名番号						
		氏名又は名称											担連 当絡	所属 氏名					
		個人番号 又は法人番号															個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載	者先 電話	
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法										
	氏名																		
	生年月日	年 月 日																	
	個人番号																		
	受給者番号																		
	1月1日 現在の住所																		
異動後の 住所																			
				円	円	円	年 月 日	<input type="checkbox"/> 1. 退職・長期 <input type="checkbox"/> 2. 転職 <input type="checkbox"/> 3. 死亡 <input type="checkbox"/> 4. 支払少額・不定期 <input type="checkbox"/> 5. 合併・解散 <input type="checkbox"/> 6. その他 <input type="checkbox"/> 7. 事由・理由 職 勤 欠 亡 事 由 理 由	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付)										

1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 法人番号								受給者番号	
	所在地	〒								担当者連絡先	
	フリガナ									所属 氏名	
	氏名又は名称									電話	
										内線 ()	
										納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	
										<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合										左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。	
理由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため					徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)			
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため					月 日	円			

3. 普通徴収の場合										※市区町村記入欄			
理由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため											
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため											
3. 死亡による退職であるため													

【提出先】 〒317-8601 日立市助川町1丁目1番1号 日立市役所財政部市民税課市民税係

御注意
4 3 2 1
「宛名番号」の欄には、「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。
「フリガナ」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名フリガナを記載してください。
「氏名」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名氏名を記載してください。
「所在地」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名住所を記載してください。
「個人番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名個人番号を記載してください。
「受給者番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名受給者番号を記載してください。
「1月1日現在の住所」の欄には、令和 年 月 日現在の住所を記載してください。
「異動後の住所」の欄には、令和 年 月 日現在の住所を記載してください。
「特別徴収義務者指定番号」の欄には、特別徴収義務者指定番号を記載してください。
「法人番号」の欄には、法人番号を記載してください。
「担当者連絡先」の欄には、担当者連絡先を記載してください。
「所属氏名」の欄には、所属氏名を記載してください。
「電話」の欄には、電話番号を記載してください。
「内線」の欄には、内線番号を記載してください。
「納入書の要否」の欄には、納入書の要否を記載してください。
「理由」の欄には、理由を記載してください。
「一括徴収」の欄には、一括徴収の理由を記載してください。
「普通徴収」の欄には、普通徴収の理由を記載してください。
「市区町村記入欄」の欄には、市区町村を記入してください。