税関係証明申請書（郵送申請）

日立市長　あて

年　　月　　日

❶ どなたの証明が必要ですか

※市外転出者で市県民税課税(所得)証明書、市県民税の納税証明書が必要な方は、日立市在住時の住所を記載してください。

現住所		日立市での住所	
フリガナ		生年月日	
氏 名		連絡先電話番号	

❷ 申請された方はどなたですか

※ ❶の方ご本人が申請者の場合は、「同上」の旨記載し、氏名住所等の記載を省略して差し支えありません。

住 所			
フリガナ		生年月日	
氏 名		連絡先電話番号	
❶の方とのご関係	☐ 本人　☐ 同一世帯親族　☐ 相続人(続柄　　)　☐ その他(　　) ※戸籍関係が分かるものが必要です　※委任権限等が分かるものが必要です		

❸ 必要な証明を選択して必要事項を記入してください

	通数	
☐ 市県民税 所得・課税証明書　【 ☐ 最新年度 / ☐　　年度 】 ※現年度分は6月から交付開始で前年1月～12月の収入(所得)が証明されます ※非課税の場合、税額が0円で表記されます		1通 300円
☐ 固定資産課税台帳の証明書　【 ☐ 最新年度 / ☐　　年度 】	通数	土地・家屋 a 評価証明書 b 公課証明書 1筆1棟毎 300円 同一年度分で同一名義の 6筆目以降は1筆毎100円 6棟目以降は1棟毎100円 償却資産 c 評価証明書 d 公課証明書 1名義300円
a ☐ 評価証明書　(評価額あり、税額・課税標準額なし)　☐土地 / ☐家屋	土地	
b ☐ 公課証明書　(評価額あり、税額・課税標準額あり)　☐土地 / ☐家屋	家屋	
a,b について、どの資産の証明が必要ですか ☐ ❶が所有(納税)している資産すべて ☐ ❶が所有(納税)している資産の一部 → 区分 / 所在地番：土地・家屋 日立市　町 ×4 ☐ 別紙のとおり(別紙添付の場合)		
c ☐ (償却資産)評価証明書　(評価額あり、税額・課税標準額なし)	償却	
d ☐ (償却資産)公課証明書　(評価額あり、税額・課税標準額あり)		
e ☐		
☐ 納税証明書　【 ☐ 最新年度 / ☐　　年度 】	通数	1税目毎に 300円
証明を必要とする税目　☐ 市県民税　☐ 法人市民税　☐ 軽自動車税　☐ 固定資産税		
☐ 車検用(継続検査用)納税証明書　車両ナンバー(　　)		無料(第4号減免)
☐ その他の証明(　　)		

❹ 証明の使いみちを選択してください

☐ 勤務先・扶養確認　☐ 金融機関　☐ 登記・相続手続き　☐ 指名願関係　☐ 車検・車両登録　☐ 入管・在留資格関係
☐ 学校・幼稚園・保育園関係　☐ 市営住宅・県営住宅関係　☐ その他(　　)

❺ 備考通信欄（本件証明申請に際し、何か特別な事由等があればご記入ください）

◇請求方法(同封するもの)

ア 郵送請求書　この用紙です。必要事項を記入してください。
イ 本人確認証明　申請される方の現住所がわかる運転免許証、マイナンバーカード顔写真面など(本人確認書類)の写しを入れてください。
ウ 手数料　定額小為替を入れてください。(郵便局で手数料分購入してください。定額小為替に受取人名等の記載は不要です。)
エ 返信用封筒　返送先を記入し、切手を貼ってください。(速達の場合はその分の切手を貼ってください。)
オ その他　第三者による申請のための委任状、相続人による申請のための戸籍関係資料、簡易申告書など申請内容により必要となる場合があります。

◆郵送先住所及び宛先◆　〒317-8601 茨城県日立市助川町1丁目1番1号　日立市役所 市民税課(税証明担当)または納税課(納税証明担当) 行

※日立市処理欄

同封内容						市民税課		納税課	
小為替　円	課税@300×　件	円	土公@300×　筆	円		受付交付	審査点検	受付交付	審査点検
	納税@300×　件	円	土公@100×　筆	円					
	車検用納税×　件	無料	家公@300×　棟	円					
☐切手(　円・速達)	土評@300×　筆	円	家公@100×　棟	円					
☐レターパック　☐受取人払	土評@100×　筆	円	償公@300×　件	円					
☐その他(　)	家評@300×　棟	円	×　件	円					
	家評@100×　棟	円	合計		おつり				
減免・公用・(　)	償評@300×　件	円	レジNo.		円				
	その他@　×　件	円							