

**法人名義申請用**

**税関係証明申請書 (郵送申請)**

日立市長 あて

年 月 日

**1 何という法人の証明が必要ですか**

法人の 現住所	印	法人番号	(分らない場合は記載省略可)
フリガナ		電話番号	
法人名 及び代表者名 及び法人登録印			

**2 申請された方はどなたですか**

住所			
フリガナ	生年月日		
氏名	連絡先 電話番号		
1 どのご関係	<input type="checkbox"/> 代表者本人 <input type="checkbox"/> 社員、従業員 <input type="checkbox"/> その他( ) <small>※従業員であることが分かるものが必要です    ※委任権限等が分かるものが必要です</small>		

**3 必要な証明を選択して必要事項を記入してください**

<input type="checkbox"/> 納税証明書	【 <input type="checkbox"/> 最新年度 / <input type="checkbox"/> 年度 】	通数	1税目ごとに 300円
証明を必要とする税目	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税		
<input type="checkbox"/> 車検用(継続検査用)納税証明書	車両ナンバー ( )		無料(第4号減免)
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳の証明書	【 <input type="checkbox"/> 最新年度 / <input type="checkbox"/> 年度 】	通数	土地・家屋 a 評価証明書 b 公課証明書 1筆1棟毎 300円 同一年度分 同一名義の 6筆目以降は1筆毎100円 6棟目以降は1棟毎100円  償却資産 c 評価証明書 d 公課証明書 1名義300円
a <input type="checkbox"/> 評価証明書	(評価額あり、税額・課税標準額なし) <input type="checkbox"/> 土地 / <input type="checkbox"/> 家屋	土地	
b <input type="checkbox"/> 公課証明書	(評価額あり、税額・課税標準額あり) <input type="checkbox"/> 土地 / <input type="checkbox"/> 家屋		
a, b について、どの資産の証明が必要ですか			
<input type="checkbox"/> 1 が所有(納税)している資産すべて	区分                      所在地番 土地・家屋    日立市                      町 土地・家屋    日立市                      町 土地・家屋    日立市                      町 土地・家屋    日立市                      町	家屋	
<input type="checkbox"/> 1 が所有(納税)している資産の一部			
<input type="checkbox"/> 別紙のとおり(別紙添付の場合)			
c <input type="checkbox"/> (償却資産)評価証明書	(評価額あり、税額・課税標準額なし)	償却	
d <input type="checkbox"/> (償却資産)公課証明書	(評価額あり、税額・課税標準額あり)		
e <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 所在証明書	(法人市民税申告書等の記載事項内容に基づき法人事業所等の所在地が証明されます)	通数	1通 300円

**4 証明の使いみちを選択してください**

<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 登記手続き <input type="checkbox"/> 指名願関係 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> その他( )
--

**5 備考通信欄 (本件証明申請に際し、何か特別な事由等があればご記入ください)**

◇請求方法(同封するもの)

- ア 郵送請求書    この用紙です。必要事項を記入してください。
- イ 本人確認証明    申請される方の現住所がわかる運転免許証、マイナンバーカード顔写真真面など(本人確認書類)の写しを入れてください。
- ウ 手数料    定額小為替を入れてください。(郵便局で手数料分購入してください。定額小為替に受取人名等の記載は不要です。)
- エ 返信用封筒    返送先を記入し、切手を貼ってください。(速達の場合はその分の切手を貼ってください。)
- オ その他    法人代表者本人以外からの申請の場合は法人からの委任を証する書面または法人従業員であることが分かる書面写しが必要です。

◆郵送先住所及び宛先◆ 〒317-8601 茨城県日立市助川町1丁目1番1号 日立市役所 市民税課(税証明担当)または納税課(納税証明担当) 行

※日立市処理欄

同封内容	所在@300×	件	円	土公@300×	筆	円	市民税課		納税課	
小為替	納税@300×	件	円	土公@100×	筆	円	受付交付	審査点検	受付交付	審査点検
	車検用納税×	件	無料	家公@300×	棟	円				
□切手(円・速達)	土評@300×	筆	円	家公@100×	棟	円				
□レターパック    □受取人払	土評@100×	筆	円	償公@300×	件	円				
□その他( )	家評@300×	棟	円							
	家評@100×	棟	円	×	件	円				
減免・公用・( )	償評@300×	件	円				合計			
	その他@	×	円	レジNo.					おつり	円