

自営の方、経営者が自身又は親族の方、内職の方、委託契約の方のみ記入

※就労証明書と合わせて提出してください。

就労状況（予定）申告書

日立市長 殿

申告日 令和 年 月 日

就労(予定)者氏名 _____

下記の事項について 就労・就労を予定 していることを申告します。(□欄にチェックしてください)

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている
業種及び 仕事内容	小売販売業・飲食店業・建築不動産業・サービス業・著作業・芸術芸能業 その他()
	(仕事内容を具体的に記入してください)
事業形態	経営者・配偶者が経営者・親族が経営者(続柄)・内職・委託契約
税申告	確定申告をしている・事業専従者・控除対象配偶者・源泉徴収されている・未申告
※就労時間中に行う 家事育児の状況	※入園(希望)児童以外の児童を職場同伴している方など、就労中に保育を している方のみ記入してください) <input type="checkbox"/> 保護者以外が保育している → 保育者氏名() <input type="checkbox"/> 保護者が保育している

※就労状況を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

添付書類 ※いずれかの コピーを提出	※仕事内容、実績等が確認できる書類を提出してください。	
	自営業中心者	<input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 受注表
		<input type="checkbox"/> 最新分の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書
自営業協力者	<input type="checkbox"/> その他()	