

エコフェスひたち2024出展要項（エコカー）

1 出展対象

環境に関する活動を行っていて、エコフェスひたちの目的及び以下の事項に賛同いただける事業者。（市内外を問いません。）

2 出展形態

- (1) 専用ブースを設ける。（車両の展示・PR、企業の環境に対する取り組みの展示等）
- (2) 車両のみ展示する。

3 出展に関する留意事項

- (1) 出展する場合は、協賛金のご賛同をお願いします。協賛金は、イベント実施に必要な経費に充当いたします。（会場・備品使用料、景品等購入、グリーン電力証書購入等）
- (2) 出展に当たっては、必ず従事者を配置し、来場者への説明にあたってください。
 - ア 環境に配慮した製品や技術などの紹介はわかりやすく、積極的にPRをしてください。
 - イ 販売・商談も可とします。
 - ウ ブースでの展示等は、イベント終了時間（16時）まで行ってください。撤去作業を時間前に開始しないでください。
 - エ 来場者が出展内容を聞きやすくするため、ブースでの従事者は、名札やスタッフ証を付けるか、ビブスを着用するなど、来場者との区別ができる工夫をしてください。
- (4) ごみの発生抑制、省資源など環境への負荷の低減に努め、ごみ持ち帰りの徹底をお願いします。
- (5) 新都市広場のステージにおいて、出展内容のPRやステージショー等を行う時間を設けます。
 - ア 出演を希望される団体は、事務局までお申し出ください。
 - イ 時間は1団体につき15分以内をお願いします。
 - ウ 出演希望が多数の場合は、内容などを考慮し、事務局で出演者を決定します。

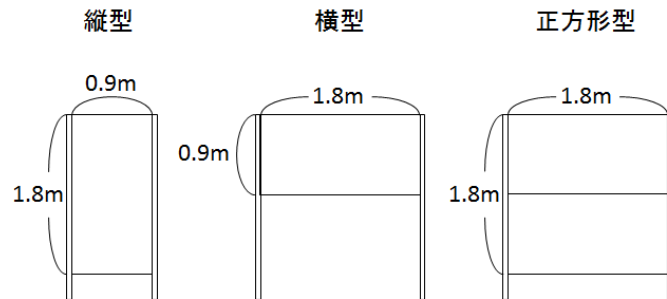
4 協賛金

- (1) エコフェスひたち2024は、出展団体の皆様の協賛金と日立市の補助金で運営しております。
- (2) ブースを設置する場合、1口 3,000円、5口以上、※1ブース追加毎に1口分増額
車両展示のみの場合、1口 3,000円、2口以上、※1台追加毎に1口分増額
の協賛をお願いします。
内容の充実等を図るため、より積極的な御協力（口数の増）をお願いします。
- (3) 協賛金については、出展決定の通知到着後に払い込みいただきますようお願いいたします。
- (4) 協賛金の払い込み方法につきましては、いずれかをお選びください。
 - ①口座振込 振込先は出展決定後、通知にてお知らせいたします。
※振込手数料の御負担をお願いします。
 - ②現金払い 事前に事務局（市環境推進課）の窓口でお支払いください

5 出展スペース（専用ブースを設置する場合）

- (1) 会場は新都市広場で、テントを使用します。位置は後日お知らせします。
- (2) テント1張（2ブース）の大きさは、5.4m(幅)×3.6m(奥行き)×2.1m(高さ)です。テント半分（1ブース）の場合（2.7m(幅)×3.6m(奥行き)×2.1m(高さ)）となります。

- (3) 電源（100V 用）、仕切り用のパネルボードも貸出しますので、必要な場合はお知らせください。それ以外に必要なものは、出展者が用意してください。
- (4) 200Vなどの使用については、事前に事務局へ連絡し、これに関わる電気工事は各自でお願いします。電気器具や延長コード・ケーブルドラム類は各自でご用意ください。
- (5) パネルボードの使用を希望する場合は、必要なパネルボードの枚数と形を報告してください。
- (6) テントの転倒防止のための錘は、事務局側で準備します。



- (7) 展示物等は展示スペース内に収め、通路等にはみ出さないようにしてください。

6 まちのコインの活用について

- (1) 全国で展開されているコミュニティ通貨アプリ「まちのコイン」が、4月16日に日立市でスタートしました。アプリをインストールし、ユーザー登録することで、地域活動などに参加するとポイント（日立市では“タッチ”と呼びます）を獲得でき、獲得したタッチを加盟スポットで利用することができます。詳しくは別紙の資料「始めよう！！まちのコイン」を御覧ください。
- (2) 今年度のエコフェスひたちにおいては、まちのコインを活用いたします。

例えば、「来場者が出展ブースでタッチを使うことで、出展者から特別な体験を受けられる」、「出展者側で準備したアンケートに答えた来場者にタッチをあげる」などの活用です。

今回の出展申込の際に、まちのコインに賛同いただけるか否かについても御回答いただきます。また、賛同いただける場合は、タッチをあげるときの来場者に依頼する内容やタッチをもらうときに来場者に提供する体験などの具体内容についても記載いただきます。

- (3) なお、タッチをもらう、もしくはあげる時は、来場者がスマートフォンを使ってQRコードを読み取る方法で行います。QRコードの発行については事務局で行います。御不明点は事務局までお尋ねください。

7 チラシ等の電子化について

- (1) 今年度からは、環境保全の観点で、できる限りペーパーレスで実施いたします。このため、チラシや会場レイアウトを掲載したパンフレットを紙面で配布することを控えさせていただきます。
- (2) これらはPDFデータで担当者様にメール等でお送りしますので、紙面で必要な場合は、お手数ですが、各自で印刷をお願いいたします。また、来場者にも、会場内に設置したQRコードからチラシやレイアウト図を読み取っていただく予定です。ただし、スマートフォンをお持ちでない方のために、紙での準備も行います。

8 看板（専用ブースを設置する場合）

- (1) ブースには、団体名とテーマを記した看板を出展者が用意して掲示をお願いします。
- (2) 看板は各出展者で作成してください。なお、下記業者でも取り扱っていますので、希望する場合はご相談ください。

自由工房 日立市宮田町 3-3-18 TEL : 0294-22-0217 FAX : 050-8007-7097
mail jk-a.kuribo0707@net1.jway.ne.jp



サイズ 300×1500mm（スチレンボード製）

- (3) イベント終了後は、各出展者で看板を持ち帰っていただきますようお願いします。

9 搬入・搬出

出展者に対し、別途連絡いたします。

10 駐車場

希望する出展者に対し、当日のみ会場周辺の駐車場（1台分）を用意します。（駐車場所は後日連絡いたします。会場から離れた場所になります。）

11 その他

- (1) 希望する出展者に対し、会場説明会を開催いたします。（6月下旬開催予定）
※できる限りの御出席をお願いいたします。
- (2) 会場等の問合せについては、日立シビックセンターへ直接の連絡は御遠慮願います。
- (3) 開会式を7月20日（土）午前9時50分から、新都市広場特設ステージで行いますので、各団体から代表者数名の参加をお願いします。

12 締切・提出先

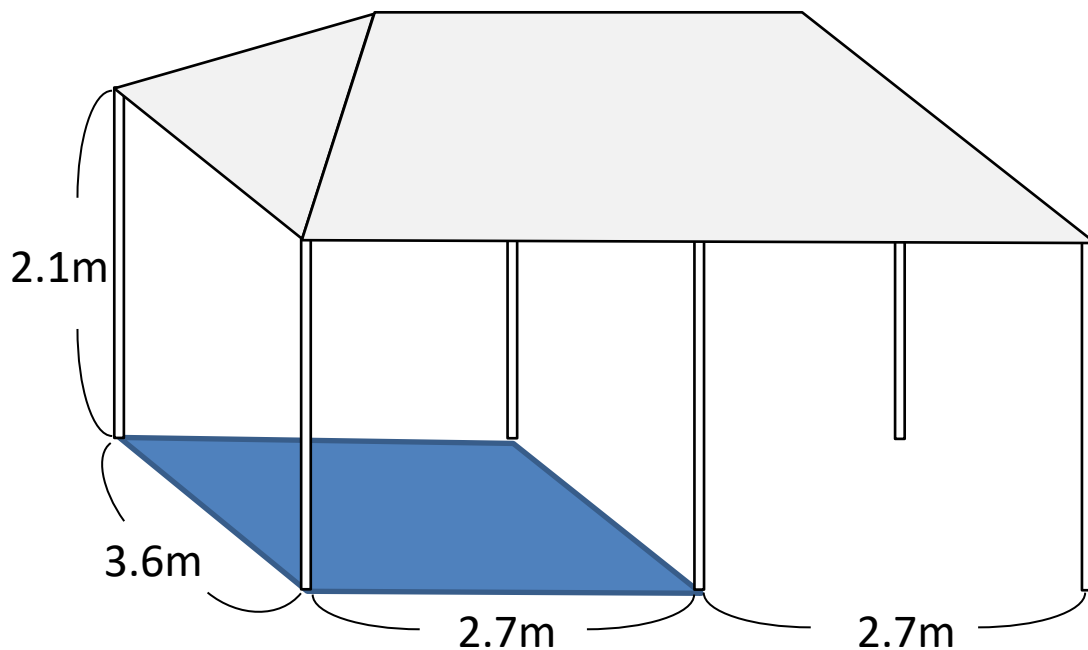
5月20日（月）までに「出展申込書（別紙2）」を事務局まで送付してください。

エコフェスひたち2024実行委員会事務局
日立市生活環境部環境推進課（担当：川邊）
〒317-8601 日立市助川町1-1-1
TEL 0294-22-3111（内線298）
FAX 0294-21-5016
Eメール kankyo@city.hitachi.lg.jp

以上

参考 屋外での出店ブースの形状

1ブース(テント半張り) 9.72㎡



テント半張りを基本形としますが、
テント1張りやテント1.5張りといった出店も可能です。