

# 〈記入例〉

## 農地法第4条第1項第8号の規定による農地転用届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日立市農業委員会会長 殿

届出者 日立 太郎

⑥

※ 届出書と委任状の  
印鑑は同一のもの

下記によって農地を転用したいので農地法第4条第1項第8号の規定によって届け出ます。

1 届出者の 住所、職業	住 所 <b>日立市〇〇町1-1-1</b>						職 業 <b>会社員兼農業</b>								
2 土地の所 在、地番、 面積 及び所有 者並びに 耕作（利 用）者の氏 名	土地の所在			地 番	地 目		面 積 (㎡)	土地の所有者		耕作（利用）者					
	市	町	字		登記簿	現況		氏 名	住 所	氏 名	住 所				
	日立	助川	〇丁目	789	畑	畑	300	日立太郎	日立市〇〇町 1-1-1	同	左				
	日立	助川	〇丁目	790 の一部	田	田	300のう ち200	日立太郎	日立市〇〇町 1-1-1	同	左				
			以 下	余 白											
	計	2	筆	500	㎡	(田	1	筆	200	㎡、	畑	1	筆	300	㎡)
3 転用計画	転用の目的	<b>有料駐車場</b>													
	転用の時期	工事着工時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日(受理日以降の日付を記入)												
		工事完了時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日												
	転用の目的に係る事業または施設の概要	<b>浸透性アスファルト敷き整地</b>													
4 転用する ことによって 生ずる付近の 農地、作物、 家畜等の被害 の防除施設の 概要	<b>東側は市道、西側は私有の畑、南側は宅地、北側は宅地に接している。 周囲には、ネットフェンス等を設置し、土砂等の流出を防ぎ、周辺への被害等を防止し ます。隣接農地への被害等が発生した場合は、当方が責任を持って対応します。</b>														
5 添付書 類、その他参 考となるべき 事項	1 添付が必須のもの(添付したものは、□を「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。) <input checked="" type="checkbox"/> (1) 全部事項証明書の原本(3か月以内に発行されたもの) <input checked="" type="checkbox"/> (2) 位置図(縮尺:1/500~1/25,000、市販されている地図可) 2 必要に応じて添付が必要なもの(添付したものは、□を「 <input checked="" type="checkbox"/> 」としてください。) <input checked="" type="checkbox"/> (1) 委任状(代理人が申請の場合) <input type="checkbox"/> (2) 住民票等(全部事項証明書に記載されている土地所有者の住所、氏名と届出者の現住所、氏名が異なる場合、 当該証明書の住所、氏名から現住所、氏名までつながる書類) <input type="checkbox"/> (3) 開発許可書の写し(開発行為が必要な場合) <input checked="" type="checkbox"/> (4) 測量図(上記2に記載の土地の一部を転用する場合) <input type="checkbox"/> (5) 届出地が耕作目的で貸借契約を結んでいる場合は、解約を証する書面。(農地法第18条) <input type="checkbox"/> (6) その他必要な書類														

(連絡先 〇〇 〇〇 電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 )