



税関係証明申請書 (郵送申請)

日立市長 宛

令和 年 月 日

◇ どなたの証明が必要ですか			
所在地			
フリガナ		電話	- -
法人名及び代表者名	印		
申請された方との関係	□代表者本人 □その他()		
◇ 申請された方はどなたですか			
住所			
フリガナ	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日
氏名	電話	-	-
◇ 必要な証明			
【 】年度 納税証明 ※証明内容(○をつけてください) 法人市民税・固定資産税 軽自動車税	通	所在証明書 (法人市民税申告書等記載事項内容)	通
土地登録事項証明 □評価額の証明 □税額入りの証明 ※どの資産の証明が必要ですか? □所有する土地全部 □所有する土地の一部 (所在地番: 町)	通	家屋登録事項証明 □評価額の証明 □税額入りの証明 ※どの資産の証明が必要ですか? □所有する家屋全部 □所有する家屋の一部 (所在地番: 町)	通
◇ 証明の使いみち (○をつけてください)			
金融機関・指名願・登記・車両登録 車検 [車両ナンバー:] ・ その他()			
◇ 備考 (何か特別な事由等があれば、ご記入ください)			

◇ 請求方法

◆ 同封するもの

- ①郵送請求書 この用紙です。必要事項を記入・押印してください。
- ②本人確認証明 申請される方の運転免許証等の写しを入れてください。
- ③手数料 定額小為替を入れてください。(郵便局で手数料分購入してください。)
- ④返信用封筒 返送先を記入し、切手を貼ってください。(速達の場合はその分の切手を貼ってください。)
- ⑤その他 第三者による申請のための委任状等

◆ 郵送先

〒 317-8601 茨城県日立市助川町1-1-1
 日立市役所 市民税課 諸税係 内線: 237
 納税課 収納係 内線: 253, 738

※市役所処理欄

同封内容	納税証明 @300	家屋登録事項証明	市民税課		納税課	
為替	所在証明書@300	@300x 件	係長	係	係長	係
	土地登録事項証明	@100x 件				
切手	@300x 件	合計				
	@100x 件					

レジ№