

税証明申請に係る代理人選任届について

各証明書を請求する時に、請求者本人が窓口に出向くことができない場合には、請求の手続きや証明書の受領等を代理人に任せるという内容を請求者本人が記載した代理人選任届が必要となります。

<注意事項>

- 1 代理人選任届は、必ず**委任者の方が自署**してください。(令和3年度以降個人の押印は不要になりましたが、妨げるものではありません) パソコン等で作成した場合でも、署名欄は委任者が自署してください。
- 2 **委任者が法人の場合は、法人の代表者印(会社実印)**を押印してください。
- 3 必要な証明書の**年度と通数**を必ず記入してください。
- 4 日付は、この委任状を作成した日付を記入してください。
- 5 代理人の方は、ご自身の本人確認書類(代理選任届に記載された住所及び氏名が確認できる運転免許証、保険証、社員証等)をご持参ください。
- 6 証明の申請について、委任者の方にお電話で確認させていただく場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。

法人記入例

代理人選任届

代理人 住所 日立市助川町1-1-1

氏名 日立 太郎

私は、都合により行けないため、上記の者を代理人に選任し、下記の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

- ・ 年度(年中) 市県民税課税証明 () 通
- ・ 年度 土地登録事項証明 () 通
- ・ 年度 家屋登録事項証明 () 通
- ・ **令和 4**年度 納税証明 (**1**) 通
- ・ その他 () () 通

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

委任者 住所(所在地) 日立市多賀町1-1-1

氏名 (法人名及び) 株式会社 多賀システム
(代表者氏名) 代表取締役社長 多賀 一郎

株式会社多賀システム代表取締役印

連絡先電話番号 0294-12-3456

日立市長 殿